



ประกาศคณะเกษตร กำแพงแสน

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานเลขานุการ

ด้วยคณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ คณะเกษตร กำแพงแสน จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

(๓) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- (๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานรัฐอื่น

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <http://agri.kps.ku.ac.th> หรือ <https://kasets.art/zlu๑๘๓> หรือติดต่อขอรับ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะ เกษตร กำแพงแสน หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์พร้อมสำเนาใบ Pay-in หรือ สลิปหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียม สมัครสอบ มาที่ สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๔๐ **ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖**

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการศึกษา

๔.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือของตนเองสามารถ Download ได้ที่ http://agri.kps.ku.ac.th/Agri_Hr/Application&Budget.pdf

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ ต้องได้รับอนุมัติปริญญา ก่อน วันที่ยื่นใบสมัคร

๔.๔ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละ ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หลักฐานการผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนา หนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย) จำนวนอย่าง ละ ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้าม เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามิ ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน (สามารถ Download ได้ที่ <http://www.agri.kps.ku.ac.th/Recommend.PDF>) ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่กำหนดไว้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรอง ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากรับราชการทหาร หรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยขอให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานประจำพร้อมหนังสือ รับรอง

๔.๙ ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศ รายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เฉพาะกรณีสมัครทางไปรษณีย์ โปรดชำระค่าธรรมเนียมสอบผ่านบัญชี ธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๗๖๙-๒๐๐๐๐๑-๐ (แนบ

หลักฐานการโอนเงินมาพร้อมใบสมัคร) กรณีคุณสมบัติไม่ครบตามประกาศฯ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ดูรายละเอียดได้ที่คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <http://agri.kps.ku.ac.th/>

๖. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๖.๑ การสอบข้อเขียน แบ่งเป็น ๒ หมวด

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วยวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วยการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบข้อเขียน จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสองหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน กรณีตรวจพบภายหลังว่าไม่เป็นไปตามประกาศนี้ อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ได้

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)


ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวานปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบ ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ อีกครั้ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นสอบได้คะแนนสอบข้อเขียน (๖.๑) และการสอบสัมภาษณ์ (๖.๒) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับการเสนอขออนุมัติการจ้าง และเมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) อนุมัติการจ้างถือเป็นที่สุด คณะฯ จึงจะดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ ทองจู)
คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายทะเบียนประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราจัดสรรเลขที่ ๖๖๒๐๓๘ อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท สังกัดสำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับปฏิบัติการ ของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไป เช่น งานธุรการ งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานรวบรวมสถิติข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒. ศึกษา รวบรวมข้อมูลสถิติ สรุปรายงานเพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น การบริหารงบประมาณ การบริหารแผนปฏิบัติงาน การวิเคราะห์ต้นทุน เป็นต้น
๓. ติดต่อประสานงาน บุคลากรงานระหว่างภาคีกับส่วนกลางคณะ หรือติดต่อประสานงานหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือในด้านต่างๆ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน
๔. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
๕. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบวิธีปฏิบัติด้านการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง และแก้ปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
๗. ถ่ายทอดองค์ความรู้ ทางด้านการบริหารทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ งานที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ความเข้าใจ และมีความสามารถในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปภายในสำนักงาน
๓. มีทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์กับงานสำนักงานโปรแกรมต่าง ๆ
๔. มีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และข้อบังคับต่าง ๆ ที่ใช้ปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน การทำงานเป็นทีม มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๖. มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีทัศนคติที่ดีต่อส่วนงาน
๗. มีประสบการณ์ด้านงานพัสดุ การเงิน หรือการจัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินโครงการ

หน่วยงานเจ้าของอัตรา

สำนักงานเลขาธิการ คณะเกษตร กำแพงแสน

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



สำนักงานเลขาธิการ โทรศัพท์ ๐-๓๔๓๕-๑๔๐๖ ต่อ ๑๐๙

Website : <https://kasetartsart/zlu๑๘๓>