



ประกาศคณะเกษตร กำแพงแสน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย  
สังกัดสถานีวิจัยกาญจนบุรี ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะเกษตร กำแพงแสน

ด้วยคณะเกษตร กำแพงแสน มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนการโอนย้ายข้าราชการ อัตราเลขที่ ๒๘๐๐ สังกัด  
สถานีวิจัยกาญจนบุรี ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะเกษตร กำแพงแสน โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑.๑ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามความนัยข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๘ (รายละเอียด  
ข้อบังคับสามารถศึกษาได้จาก [http://agri.kps.ku.ac.th/Agri\\_Hr/rules\\_2558.pdf](http://agri.kps.ku.ac.th/Agri_Hr/rules_2558.pdf))

๑.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย  
ประกาศนี้

๑.๓ คุณสมบัติทางการศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์  
ชีววิทยา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน  
ได้ที่สำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม  
หรือ ส่งใบสมัครมาที่ สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๔๐ โดยใส่ธนาณัติสั่งจ่าย นางสรณีสิริ พูลลาภวิวัฒน์ รับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๗  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓. เอกสาร และหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือของตนเอง  
สามารถ Download ได้ที่ <http://www.agri.kps.ku.ac.th/Applicationform.PDF>

๓.๒ รูปถ่ายหน้าหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว  
ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ ต้องได้รับอนุมัติปริญญา ก่อนวันที่ยื่นใบสมัคร

๓.๔ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน

๓.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนา หนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๓.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ ใบกองเกินทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีไชบิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน (สามารถ Download ได้ที่ <http://www.agri.kps.ku.ac.th/Recommend.PDF> ) ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่กำหนดไว้ ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยขอให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานประกอบหนังสือรับรอง

๓.๙ ค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียม จะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

#### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันจันทร์ที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.agri.kps.ku.ac.th](http://www.agri.kps.ku.ac.th)

#### ๕. การสอบคัดเลือก

๕.๑ การสอบภาคความรู้ทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

วันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ คณะเกษตร กำแพงแสน จังหวัดนครปฐม (สถานที่จะประกาศให้ทราบภายหลัง)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

สอบข้อเขียนในรายวิชาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และความรู้ทั่วไป เป็นต้น

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

๕.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพอย่างอื่น

**๖. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน และมีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์**

วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการคณะเกษตร  
กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.agri.kps.ku.ac.th](http://www.agri.kps.ku.ac.th)

**๗. การประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์**

จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

**๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

จะประกาศให้ทราบภายหลังจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) มีมติอนุมัติผลการสอบคัดเลือก สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักงาน  
เลขาธิการคณะเกษตร กำแพงแสน ๐-๓๔๓๕-๑๔๐๖ ต่อ ๑๐๙

**๙. อัตราค่าจ้าง**

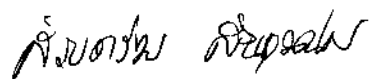
ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ วุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้างเดือนละ  
๒๒,๙๕๐ บาท

**๑๐. หน่วยงานเจ้าของอัตรา**

สถานีวิจัยกาญจนบุรี ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะเกษตร กำแพงแสน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิรินทร์พร สินธุวณิชย์)

รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายการศึกษา

รักษาการแทนคณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัครแบบท้ายประกาศสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิจัย  
ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๐

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติเกี่ยวกับการวิจัยด้านต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล สถิติเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการวิจัย ร่วมกำหนดหัวข้อเรื่องในการทำวิจัยและรายละเอียดในการจัดหาข้อมูล ร่วมกำหนดหัวข้อในการศึกษาและประเมินผลช่วยนักวิจัยระดับสูงศึกษาค้นคว้าวิจัยเรื่องหนึ่งเรื่องใดตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำรายงานผลการศึกษา ทดสอบ รวบรวม วิเคราะห์ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่กำหนด ตลอดจนนำไปพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาลงและวางแผนดำเนินงานในด้านต่าง ๆ

(๒) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการวิจัย รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับการวิจัยเพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

## ภาระหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ

๑. งานวิจัยเพื่อปรับปรุง และพัฒนาพันธุ์พืชให้มีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่
๒. สนับสนุนงานวิจัย ของอาจารย์ และบุคลากร
๓. สนับสนุนงานวิจัยนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
๔. จัดทำแผนการเรียนการสอนด้านการฝึกงานนิสิตอย่างเป็นระบบ
๕. งานอื่น ๆ ที่มอบหมายให้ปฏิบัติ

## ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาเกษตรศาสตร์ พืชศาสตร์ ชีววิทยา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถด้านการศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลและดำเนินการวิจัย
๓. มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์
๔. มีความรู้ความสามารถในการพูด อ่าน เขียน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
๕. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

สามารถปฏิบัติงานประจำ ณ สถานีวิจัยกาญจนบุรี ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการ คณะเกษตร กำแพงแสน ต.วังดั่ง อ.เมือง จ.กาญจนบุรี