



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงานพนักงานรายเดือน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)

รูปถ่าย

วันที่.....

ชื่อ-สกุล :(ชื่อเล่น).....

Name

เพศ ชาย หญิง
Sex Male Female

ตำแหน่งที่สมัคร 1 เงินเดือนที่คาดหวัง บาท / เดือน

Position Applied for 1 Expected Bath / month

วันที่สามารถเข้าทำงานได้ ทันที ภายใน.....วัน หลังจากบริษัทตกลงรับเข้าทำงาน

(Date available to start work) available with in

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Date of birth Age Yrs. Height Weight

เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา

Race Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง.....

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์..... มือถือ

Tel. Mobile

อีเมลล์

E-mail

สถานะความเป็นอยู่ อาศัยกับครอบครัว อาศัยกับผู้อื่น บ้านตัวเอง บ้านเช่า/หอพัก
Living Status Living with parent Living with other Own home Rent homeภาวะทางทหาร ได้รับการยกเว้น ศึกษาวิชาทหาร ยังไม่ได้รับการเกณฑ์ ปลดประจำการ
Military status Exempted Served Not yet served Relateสถานภาพ โสด แต่งงาน หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง
Single Married Widowed Separated Marriedกรณีแต่งงาน จดทะเบียน ไม่จดทะเบียน
Registered Non - Registered

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ มีชีวิต เสียชีวิต

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ มีชีวิต เสียชีวิต

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง.....

Name of wife / husband Working Place Position

มีบุตร คน ชาย คน หญิง คน

Number of children Male Female

จำนวนพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย.....คน หญิง.....คน ผู้สมัครเป็นบุตรคนที่

Number of members in the family Male Female You 're the child of the family

ชื่อ - สกุล Name	ความสัมพันธ์ Relation	อายุ (ปี) Age	อาชีพ Occupation	ชื่อที่ทำงาน/ศึกษา

Education (การศึกษา)

ระดับการศึกษา Educational Level	สถาบันการศึกษา Institution	สาขาวิชา Major	ตั้งแต่ (เดือน/ปี) From	ถึง (เดือน/ปี) To	เกรดเฉลี่ย Grade
มัธยมศึกษาตอนปลาย High school					
ปวช. Vocational					
ปวส. Diploma					
ปริญญาตรี Bachelor degree					
ปริญญาโท Master degree					
อื่น ๆ Others					

Working Experience In Chronological (รายละเอียดของงานท่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง)

ชื่อบริษัท/ที่ทำงาน Company	ระยะเวลา Time		ตำแหน่งงาน Position	ค่าจ้าง Salary	เหตุที่ออก Reasons of resignation
	ตั้งแต่ (เดือน/ปี) From	ถึง (เดือน/ปี) To			

Language Ability (ภาษา)

ภาษา Language	พูด (Speaking)			เขียน (Writing)			อ่าน (Reading)		
	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor	ดี Good	ปานกลาง Fair	พอใช้ Poor
ภาษาอังกฤษ (English)									
อื่น ๆ (Other)									

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ไทย	คำ/นาที	อังกฤษ	คำ/นาที
Typing	No	Yes	Thai	Words/Minute	English	Words/Minute
คอมพิวเตอร์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ระบุ			
Computer	No	Yes	(Please Mention)			
ขับรถยนต์	<input type="checkbox"/> ไม่ได้	<input type="checkbox"/> ได้	ใบขับขี่เลขที่			
Driving	No	Yes	Driving License No.			
งานอดิเรก : ระบุ						
Hobbies Please Mention						
ความสามารถพิเศษ : ระบุ						
Special knowledge Please Mention						

ท่านทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่ เคย ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร?

Have You ever applied for employment with us before? Yes No

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อมาก่อนหรือไม่

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease ?

เคย ไม่เคย
Yes No

ท่านสามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด

I can work up Country

ได้ ไม่ได้

อื่นๆ ระบุ

Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่

Address

Tel.

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.

The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)