



ประกาศคณะเกษตร กำแพงแสน
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัดงานแผนและวิชาการ
สำนักงานเลขานุการคณะเกษตร กำแพงแสน

ด้วยคณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามความในข้อ ๑๕ ข้อ ๑๖ และข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ คณะเกษตร กำแพงแสน จึงขอประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ คุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานรัฐอื่น

๒.๒ ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่ <http://agri.kps.ku.ac.th/> หรือติดต่อขอรับ และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครได้ที่สำนักงานเลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน หรือส่ง เอกสารทางไปรษณีย์พร้อมสำเนาใบ Pay-in หรือ สลิปหลักฐานการโอนเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบ มาที่ สำนักงาน เลขานุการ คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัด นครปฐม ๗๓๑๔๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ ใบสมัครซึ่งผู้สมัครต้องกรอกข้อความ และลงนามด้วยลายมือของตนเองสามารถ Download ได้ที่ http://agri.kps.ku.ac.th/Agri_Hr/Application4Budget.pdf

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ นิ้ว x ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ ต้องได้รับอนุมัติปริญญา ก่อน วันที่ยื่นใบสมัคร

๔.๔ เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละ ตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น หนังสือรับรองการผ่านงาน หลักฐานการผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น

๔.๕ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการ เปลี่ยนแปลง) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนา หนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๔.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ หลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นชาย) จำนวนอย่าง ละ ๑ ฉบับ

๔.๗ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้าม เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๔.๘ ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน (สามารถ Download ได้ที่ <http://www.agri.kps.ku.ac.th/Recommend.PDF>) ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่กำหนดไว้ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับรอง ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือหากข้าราชการทหาร หรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก โดยขอให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/พนักงานประกอบหนังสือ รับรอง

๔.๙ ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อประกาศ รายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

เฉพาะกรณีสมัครทางไปรษณีย์ โปรดชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบผ่านบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี ๗๖๙-๒๐๐๐๑-๐ (แบบหลักฐานการโอนเงิน มาพร้อมใบสมัคร) กรณีคุณสมบัติไม่ครบตามประกาศ ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการโอนเงิน

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่ทำการคัดเลือกและระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ดูรายละเอียดได้ที่คณะเกษตร กำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดนครปฐม และทางเว็บไซต์ <http://agri.kps.ku.ac.th/>

๖. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกประกอบด้วย การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๖.๑ การสอบข้อเขียน แบ่งเป็น ๒ หมวด

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วยวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เวลาสอบ ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วยการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง

วัน เวลา และสถานที่ ในการสอบข้อเขียน จะแจ้งให้ทราบในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบอีกครั้ง

ผู้มีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนหมวดความรู้ความสามารถทั่วไปและหมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แต่ละหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนรวมทั้งสองหมวดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน กรณีตรวจพบภายหลังว่าไม่เป็นไปตามประกาศนี้ อาจเป็นเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ได้

๖.๒ การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)


ประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบและการสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เขาวนปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

กำหนดการสอบสัมภาษณ์ จะแจ้งให้ทราบ ในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ อีกครั้ง

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องเป็นสอบได้คะแนนสอบข้อเขียน (๖.๑) และการสอบสัมภาษณ์ (๖.๒) รวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละเจ็ดสิบ โดยเรียงตามคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้รับการเสนอขออนุมัติการจ้าง และเมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) อนุมัติการจ้างถือเป็นที่ยืนยันที่สุด คณะฯ จึงจะดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยสิทธิ์ ทองจู)
คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแบบท้ายประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับปฏิบัติการ

เพื่อจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อัตราจัดสรรเลขที่ ๖๔๒๑๐๖ คุณสมบัติปริญญาโท
อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ๒๔,๐๐๐ บาท สังกัดงานแผนและวิชาการ สำนักงานเลขาธิการคณะเกษตร กำแพงแสน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จังหวัดนครปฐม จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงาน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่หน่วยงานกำหนด

ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับปฏิบัติการ ของพนักงาน
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) ประมวลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน จุดเด่น และจุดสำคัญของเครือข่าย เพื่อใช้
วางแผนและติดตามงาน สนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านงานวิจัย การบริการวิชาการ การเรียนการสอน และ
การบริหารจัดการ เช่น ข้อมูลด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคล(อัตรากำลัง) งานบริหารงบประมาณ งานบริหาร
แผนปฏิบัติการ และงานบริหารอาคารสถานที่

(๒) ปฏิบัติงานจัดทำฐานข้อมูล คลังข้อมูล/พัฒนาระบบคลังข้อมูล ข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์ข้อมูล
ประกอบการตัดสินใจทางการบริหาร ด้านการเรียนการสอน วิจัย บริการวิชาการ และด้านการบริหารจัดการ เช่น
งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และทรัพยากร พื้นที่ ห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

(๓) ปฏิบัติงานด้านการวิจัยสถาบัน การวิเคราะห์โครงการ การวางแผน ดำเนินการตามแผน และ
กำกับติดตามการปฏิบัติงานตามแผนของสำนักงานเลขาธิการ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบริหาร เศรษฐศาสตร์
รัฐศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สถิติ ศึกษาศาสตร์ คณิตศาสตร์ หรือการวิจัยทางสังคม

๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point
เป็นต้น) และการประมวลผลทางสถิติ เป็นอย่างดี

๓. หากมีประสบการณ์ทางด้านการจัดการสารสนเทศเพื่อการบริหารจะได้รับการพิจารณาเป็น
พิเศษ

หน่วยงานเจ้าของอัตรา

งานแผนและวิชาการ สำนักงานเลขาธิการ คณะเกษตร กำแพงแสน สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
สำนักงานฯ โทร ๐๓๔-๓๕๒๔๓๕ หรือ ๐๙๘-๘๓๒๔๖๕๕