

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมง: ปฏิบัติการ
7. การประยุกต์การเขียนภาพฉายและภาพตัด	3
8. ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนของภาพสามมิติ	6
9. ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนแบบของภาพคลี่	3
10. ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนแบบเครื่องกลพื้นฐาน	3
11. การเขียนแบบเพื่อการใช้งาน	3
12. บทบาทและกระบวนการเขียนแบบชิ้นงานที่สมบูรณ์	6
รวม	45

7. วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ได้แก่การบรรยาย อภิปราย การเรียนแบบร่วมมือ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง / กลุ่ม การรายงานหน้าชั้น การทำการบ้าน การปฏิบัติการ การสรุปผลและการนำเสนอ

8. อุปกรณ์สื่อการสอน

สไลด์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผ่นใส เอกสารประกอบการบรรยาย ตัวอย่างประกอบการสอน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

9. การวัดผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

ร้อยละ

10.1 การสอบปฏิบัติการ	
10.1.1 การสอบกลางภาค	10
10.1.2 การสอบปลายภาค	10
10.2 การเขียนแบบ 10	50
10.3 การเขียนแบบกลุ่ม	20
10.4 ความสนใจ และ เวลาเรียน	10
รวม	100

10. การประเมินผลการเรียน

ตัดเกรดโดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

≥ 85	เปอร์เซ็นต์	เกรด	A
80-84	เปอร์เซ็นต์	เกรด	B+
75-79	เปอร์เซ็นต์	เกรด	B
70-74	เปอร์เซ็นต์	เกรด	C+
65-69	เปอร์เซ็นต์	เกรด	C
60-64	เปอร์เซ็นต์	เกรด	D+
55-59	เปอร์เซ็นต์	เกรด	D
< 55	เปอร์เซ็นต์	เกรด	F

ทั้งนี้ อาจปรับเปลี่ยนตามค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

11. เอกสารอ่านประกอบ (โปรดระบุชื่อเอกสารตามหลักการอ้างอิง ควรระบุ บทที่ / หน้า / ทั้งเล่ม)
 บัณฑิต ชุนสิทธิ์. 2563 การเขียนแบบเบื้องต้น, 200 หน้า.

12. ตารางกิจกรรมการเรียนการสอน

วันพฤหัสบดี เวลา 13.00 – 16.00 น.

สัปดาห์ที่	รายละเอียดของกิจกรรมการเรียนการสอน	ผู้สอน
1	บทนำ : ความสำคัญ บทบาท และลักษณะของงานเขียนแบบ	ผศ. บัณฑิต
2	เครื่องมือและอุปกรณ์การเขียนแบบพื้นฐาน มาตรฐานการเขียนแบบ	ผศ. บัณฑิต
3	พื้นฐานการสร้างรูปทรงเรขาคณิตและการประยุกต์ใช้	ผศ. บัณฑิต
4	เทคนิคการเขียนภาพร่าง	ผศ. บัณฑิต
5	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนของภาพฉาย	ผศ. บัณฑิต
6	การประยุกต์การเขียนภาพฉายและภาพช่วย-1	ผศ. บัณฑิต
7	การประยุกต์การเขียนภาพฉายและภาพช่วย-2	ผศ. บัณฑิต
8	การประยุกต์การเขียนภาพฉายและภาพตัด	ผศ. บัณฑิต
9	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนของภาพสามมิติ-1	ผศ. บัณฑิต
10	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนของภาพสามมิติ-2	ผศ. บัณฑิต
11	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนแบบของภาพคลี่	ผศ. บัณฑิต
12	ลักษณะทั่วไปและทฤษฎีการเขียนแบบเครื่องกลพื้นฐาน	ดร. พรทิพา
13	การเขียนแบบเพื่อการใช้งาน	ดร. พรทิพา
14	บทบาทและกระบวนการเขียนแบบชิ้นงานที่สมบูรณ์-1	ดร. พรทิพา
15	บทบาทและกระบวนการเขียนแบบชิ้นงานที่สมบูรณ์-1	ดร. พรทิพา
	(การสอบปลายภาค)	(สอบปฏิบัติ)

13. อื่นๆ (ถ้ามี)

ลงนาม.....ผู้รายงาน

(...ผศ. บัณฑิต ชุนสิทธิ์...)

วันที่.....

ข้อ 15-16 ขอให้ผู้จัดการวิชาส่งภาควิชาสรุปส่งภาควิชาฯ หลังจากทราบผลการประเมินการสอนจากกองบริการแล้วทุกภาคการศึกษา เพื่อสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการประกันคุณภาพ

14. การทบทวนเพื่อปรับปรุงวิธีและระบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

ไม่ทบทวน

ทบทวน

ไม่แก้ไขปรับปรุง เนื่องจาก

.....
.....

แก้ไขปรับปรุง ดังนี้

.....
.....

15. การปรับปรุงการสอนจากผลการประเมิน

ไม่มีการประเมินผลการสอน

มีการประเมินผลการสอน

ไม่แก้ไขปรับปรุง เนื่องจาก

.....
.....

แก้ไขปรับปรุง ดังนี้

.....
.....
.....
.....

ลงนาม.....ผู้รายงาน

(...ผศ. บัณฑิต ชุนติทธิ์...)

วันที่.....