



บันทึกข้อความ

คณะเกษตร กำแพงแสน
รับที่..... ก2857
วันที่..... 18 ก.ย. 2567
เวลา..... 11.40

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน กองบริหารทั่วไป งานบริหารทรัพยากรบุคคลฯ โทร. ๓๑๖๓

ที่ อว ๖๕๐๒.๐๑/ว๓๐๕๐

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น งานวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี

เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

ด้วยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ได้จัดโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น เนื่องในงานวันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากร ศิษย์เก่า และนิสิต ผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น โดยมีคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งได้มีการพิจารณาและกำหนดหลักเกณฑ์และแบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คัดเลือกบุคลากรดีเด่นในสังกัด โดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท

๑.๑ บุคลากรดีเด่นสายวิชาการ/นักวิจัย เอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่น / นักวิจัยดีเด่น พร้อมรายละเอียดการคัดเลือก จำนวน ๔ ด้าน รวม ๑๔ คน (เอกสารประกอบ ๑.๑.๑)

๑.๑.๒ แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรสายวิชาการดีเด่น / นักวิจัยดีเด่น (เอกสารประกอบ ๑.๑.๒)

๑.๑.๓ แบบประวัติและผลการประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่น / นักวิจัยดีเด่น (แบบฟอร์มที่ ๑)

๑.๒ บุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ เอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๒.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการดีเด่น พร้อมรายชื่อตำแหน่งแบ่งตามกลุ่มการคัดเลือกและตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น จำนวน ๕ ประเภท รวม ๑๒ คน (เอกสารประกอบ ๑.๒.๑)

๑.๒.๒ แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการดีเด่น (เอกสารประกอบ ๑.๒.๒)

๑.๒.๓ แบบประวัติและผลการประเมินการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (แบบฟอร์มที่ ๒)

๑.๓ บุคลากรดีเด่นไม่จำกัดสาย

๑.๓.๑ บุคลากรดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ เอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๓.๑.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ จำนวน ๒ คน (เอกสารประกอบ ๑.๓.๑.๑)

๑.๓.๑.๒ แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์(เอกสารประกอบ ๑.๓.๑.๒)

๑.๓.๑.๓ แบบประวัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ (แบบฟอร์มที่ ๓)

/๑.๓.๒ บุคลากรดีเด่น.....

๑.๓.๒ บุคลากรดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๓.๒.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
จำนวน ๒ คน (เอกสารประกอบ ๑.๓.๒.๑)

๑.๓.๒.๒ แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(เอกสารประกอบ ๑.๓.๒.๒)

๑.๓.๒.๓ แบบประวัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
(แบบฟอร์มที่ ๔)

๑.๓.๓ บุคลากรดีเด่นด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต เอกสารประกอบ ดังนี้

๑.๓.๓.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการมีส่วนร่วมในกิจการ
นิสิต จำนวน ๒ คน (เอกสารประกอบ ๑.๓.๓.๑)

๑.๓.๓.๒ แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต (เอกสาร
ประกอบ ๑.๓.๓.๒)

๑.๓.๓.๓ แบบประวัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต
(แบบฟอร์มที่ ๕)

๒. คัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น โดยแบ่งเป็น ๖ ประเภท

๑. ผู้บริหารภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

๒. ผู้บริหารภาคเอกชน

๓. บุคลากรภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/ภาคเอกชน

๔. นักวิชาการ

๕. นักบริการสังคม

๖. ผู้ประกอบการวิชาชีพ/ผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม

เอกสารประกอบ ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗ (เอกสารประกอบ ๒.๑)

๒.๒ แบบสรุปการเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น (เอกสารประกอบ ๒.๒)

๒.๓ แบบประวัติและผลงานการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น (แบบฟอร์มที่ ๖)

๓. คัดเลือกนิสิตดีเด่น โดยแบ่งเป็น ๓ ด้าน

๓.๑ ด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (ระดับชาติ / นานาชาติ)

๓.๒ ด้านวิชาการ (ระดับชาติ / นานาชาติ)

๓.๓ ด้านกีฬา (ระดับชาติ / นานาชาติ)

โดยให้กรอกแบบเสนอผลงานนิสิตดีเด่น (แบบฟอร์มที่ ๗) ส่งพร้อมเอกสารรับรองผลงานในทุกผลงาน

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขต
กำแพงแสน จึงขอความอนุเคราะห์ท่านดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่นตาม
รายละเอียดข้างต้น พร้อมจัดส่งเอกสารฉบับจริงและไฟล์ข้อมูล ดังนี้

๑. เอกสารประกอบ ๑.๑.๒, ๑.๒.๒, ๑.๓.๑.๒, ๑.๓.๒.๒, ๑.๓.๓.๒ และ ๒.๒ (จำนวน ๑ ชุด ต่อ
หนึ่งส่วนงาน)

๒. แบบฟอร์มที่ ๑ - ๗ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ (จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ รายชื่อที่เสนอ)

