

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่น
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗**

เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรสายวิชาการและนักวิจัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ที่จะบำรุงรักษาไว้ซึ่งคนดีมีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ รวมทั้งนำศักยภาพของบุคลากรมาส่งเสริมและสนับสนุนภารกิจขององค์กรให้บรรลุตามปรัชญา พันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จึงขอประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการและนักวิจัยดีเด่น ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดกลุ่มการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่น จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม โดยครอบคลุมบุคลากรที่เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คือ

๑.๑ กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี

๑.๒ กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป

๒. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้คณะ สำนัก คัดเลือกบุคลากรสายวิชาการและนักวิจัยดีเด่น โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน รวมจำนวน ๑๔ คน ดังนี้

ด้านที่ ๑. ด้านการเรียนการสอน จำนวน ๔ คน โดยแบ่งเป็น ๒ สาย ได้แก่

- สายวิทยาศาสตร์	กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี	จำนวน ๑ คน
	กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑ คน
- สายสังคมศาสตร์	กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี	จำนวน ๑ คน
	กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑ คน

ด้านที่ ๒. ด้านการบริการวิชาการ จำนวน ๔ คน โดยแบ่งเป็น ๒ สาย ได้แก่

- สายวิทยาศาสตร์	กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี	จำนวน ๑ คน
	กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑ คน
- สายสังคมศาสตร์	กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี	จำนวน ๑ คน
	กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑ คน

ด้านที่ ๓. ด้านการวิจัยและนวัตกรรมสำหรับอาจารย์ดีเด่น จำนวน ๔ คน โดยแบ่งเป็น

๒ สาย ได้แก่

- สายวิทยาศาสตร์	กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี	จำนวน ๑ คน
	กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑ คน
- สายสังคมศาสตร์	กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี	จำนวน ๑ คน
	กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑ คน

ด้านที่ ๔. ด้านวิจัยและนวัตกรรมสำหรับนักวิจัยดีเด่น จำนวน ๒ คน

กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี	จำนวน ๑ คน
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป	จำนวน ๑ คน

๓. มหาวิทยาลัยฯ กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่น สำหรับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะ สำนัก ไว้ในเบื้องต้น ดังนี้

๓.๑ ต้องมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานตำแหน่งอาจารย์หรือนักวิจัยหรือเจ้าหน้าที่วิจัย ในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๒ เป็นผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในกรอบของจรรยาบรรณอาจารย์ มก.

๓.๓ กรณีดำรงตำแหน่งในสายวิชาการต้องเป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

๓.๔ สำหรับอาจารย์หรือนักวิจัยซึ่งได้รับการพิจารณาให้รับรางวัลดีเด่นในด้านใด ด้านหนึ่งอย่างต่อเนื่องถึง ๓ ครั้งแล้ว ให้เว้นการพิจารณาเสนอชื่อการให้รางวัลในด้านนั้นๆ ๑ ปี

๓.๕ ผลงานที่นำมาใช้ในการพิจารณาให้รับผลงานย้อนหลัง ๓ ปี (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ -

ปัจจุบัน)

๓.๖ คุณสมบัติอื่นนอกเหนือจากข้างต้นขอให้คณะ สำนัก พิจารณาดำเนินการ ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการที่คณะ สำนัก กำหนดเพิ่มเติมได้

๓.๗ มีผลงานโดดเด่น ทรงคุณค่าเชิงประจักษ์

๓.๘ กรณีดำรงตำแหน่งในสายวิชาการต้องเป็นผู้ผ่านมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ ในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔. ให้ส่วนงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ หรือนักวิจัย ของส่วนงาน โดยพิจารณาคัดเลือกผ่านคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่างหาก หรืออาจใช้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะ สำนัก

๕. ให้คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้นำเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. ให้ส่วนงานจัดส่งแบบสรุปการเสนอชื่อ และแบบประวัติการคัดเลือกของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นถัดไป

๗. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้ส่งเป็น PDF File โดยตั้งชื่อFile แยกประเภทและใส่ ชื่อส่วนงาน ชื่อ สกุลผู้ที่เสนอคัดเลือก ให้ชัดเจน ส่งไปที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองบริหารทั่วไป หรือ Email: kpsnms@ku.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (หากส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่รับพิจารณา)

๘. คำตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ถือเป็นที่สุด

รายละเอียดการคัดเลือกสายวิชาการดีเด่น ด้านการเรียนการสอน

คุณสมบัติของบุคคล

- เป็นผู้ที่มีความตั้งใจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติการสอนอย่างเต็มความสามารถ
- เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม
- เป็นผู้ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

แนวทางในการพิจารณา

๑. เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจในรายวิชาที่สอน (โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการสอน เครื่องมือ สื่อการสอน มีการจัดการเรียนการสอนโดยมีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา และปรับปรุงการเรียนการสอนโดยดูรายละเอียดจาก มคอ.๓ และ มคอ.๕ หรือ เอกสารอื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการ พัฒนา และปรับปรุงการเรียนการสอน)
๒. เป็นผู้มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ (โดยพิจารณาจากการใช้เทคโนโลยี การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอน การได้รับเชิญเป็นวิทยากร การบริการวิชาการ)
๓. เป็นผู้ที่มีเทคนิคในการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนได้หลากหลาย (โดยพิจารณาจากวิธีที่ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน)
๔. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับและนับถือของศิษย์ (นิสิต/นักเรียน) (โดยพิจารณาจากผลประเมินการสอน จากนิสิตผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย หรือผลการประเมินการเรียน การสอนจากนักเรียนผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของโรงเรียน)
๕. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในวงการศึกษา (โดยพิจารณาจากการได้รับรางวัล การได้รับเชิญเป็น วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ)

เอกสารประกอบการพิจารณา (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน)

- เอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน/ หนังสือ/ ตำรา/ เอกสารเผยแพร่
- ผลการประเมินการสอนของนิสิต/นักเรียนในรายวิชาที่สอน
- มคอ. ๓ - ๔ และ มคอ. ๕ - ๖ หรือ เอกสารอื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการ พัฒนา และปรับปรุงการเรียนการสอน
- การได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือวิทยากรด้านวิชาการ
- แบบฟอร์มสรุปเอกสารประกอบการพิจารณา (ดั่งแนบ)

แบบฟอร์มสรุปเอกสารประกอบการพิจารณาคัดเลือกสายวิชาการดีเด่น

ด้านการเรียนการสอน

๑. ประเภท อายุต่ำกว่า ๔๐ ปี อายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป

๒. สาย วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์

๓. รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน)

ลำดับ	รายการเอกสารประกอบ	การดำเนินการ		โปรดระบุ
		มี	ไม่มี	
๑	เอกสารประกอบการสอน ตัวอย่างเช่น - เอกสารคำสอน - หนังสือ - ตำรา - เอกสารเผยแพร่	✓		เอกสารแนบหมายเลข..... หนังสือ เรื่อง
๒	เครื่องมือและสื่อการสอน ตัวอย่างเช่น - การใช้เทคโนโลยีประกอบการเรียนการสอน - การใช้เครื่องมือประกอบการเรียนการสอน - อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอน			เอกสารแนบหมายเลข..... คือ
๓	เทคนิคในการจัดการเรียนรู้ ตัวอย่างเช่น - วิธีที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน - เทคนิคการจัดการเรียนการสอน			เอกสารแนบหมายเลข..... คือ
๔	ผลการประเมินการสอน ตัวอย่างเช่น - ผลประเมินการสอนจากนิสิตผ่านระบบ ประเมินการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย - ผลการประเมินการเรียนการสอนจากนักเรียน ผ่านระบบประเมินการเรียนการสอนของโรงเรียน			เอกสารแนบหมายเลข..... คือ
๕	เอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนา และปรับปรุง การเรียนการสอน ตัวอย่างเช่น - มคอ. ๓ - ๔ และ มคอ. ๕ - ๖ - เอกสารอื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงการ พัฒนา และปรับปรุงการเรียนการสอน			เอกสารแนบหมายเลข..... คือ
๖	การได้รับเชิญให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ หรือวิทยากร ด้านวิชาการ ตัวอย่างเช่น - หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรด้านวิชาการ			เอกสารแนบหมายเลข..... คือ
๗	การได้รับรางวัล ตัวอย่างเช่น - เกียรติบัตร - ประกาศ			เอกสารแนบหมายเลข..... คือ

รายละเอียดการคัดเลือกสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่น
ด้านการบริการวิชาการ

คำนิยาม: "งานบริการวิชาการ" หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่วิชาความรู้ทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน

คุณสมบัติของบุคคล

- เป็นบุคคลที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่นด้านการบริการวิชาการ
- เป็นบุคคลที่มีการสร้างสรรค์งานบริการวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- เป็นบุคคลที่ให้บริการวิชาการแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการพิจารณา

๑. ความมีคุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรหรือชุมชน โดยการถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการ หรือเทคโนโลยีสู่ชุมชน โดยคำนึงถึงความถูกต้องและเหมาะสม มีผู้ได้รับและใช้ประโยชน์ของ ผลงานอย่างกว้างขวาง และผลงานได้รับการยอมรับจากองค์กรหรือชุมชน เพื่อให้การคัดเลือกได้ ง่ายขึ้น วัดได้ (ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐)
๒. มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านสังคม และการสร้าง ชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่ การเผยแพร่ผลงานผ่านทางสื่อต่างๆ (ให้น้ำหนักร้อยละ ๓๐)
๓. จำนวนและความหลากหลายของประเภทผลงาน (Impact Quality) (ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐)
๔. ความต่อเนื่องของการบริการวิชาการ (ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐)
๕. การได้รับทุนสนับสนุนผลงานการบริการวิชาการแก่สังคม ทั้งจากแหล่งทุนภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย (ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐)

เอกสารประกอบการพิจารณา (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน)

- การเผยแพร่ผลงานผ่านทางสื่อต่างๆ
- การให้บริการวิชาการแก่สังคม
- การถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการหรือเทคโนโลยีสู่ชุมชน
- การสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย

รายละเอียดการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่น
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

คุณสมบัติของบุคคล

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ กลุ่มวิชาการ (ประเภทคณาจารย์)
- ผลงานวิจัย/งานนวัตกรรม ต้องระบุ “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เป็นหน่วยงานที่สังกัด
- เป็นบุคคลที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่นด้านการวิจัย/นวัตกรรมจนเป็นที่ยอมรับในสังคม
- เป็นบุคคลที่มีการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย/นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- เป็นบุคคลที่ให้บริการด้านการวิจัย/นวัตกรรมแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการพิจารณา

- งานวิจัยผลงานนวัตกรรมที่สำเร็จ โดยผลงานวิจัยระบุฉบับ และปีที่ตีพิมพ์ชัดเจน โดยตีพิมพ์ในรอบปี พ.ศ./ค.ศ.ที่ระบุในการพิจารณาคัดเลือก (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒๕๖๗ พิจารณาผลงานวิจัย/นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/เวทีวิจัย) ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๖๗ (มกราคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๗) หรือ ๒๐๒๒ – ๒๐๒๔ (January ๒๐๒๒ -September ๒๐๒๔)
- ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประเภท Research article หรือ Review article ที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติที่สืบค้นได้ และอยู่ในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้เสนอขอรับการพิจารณาคัดเลือกต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ที่สามารถตรวจสอบได้ทั้งต้นฉบับและฐานข้อมูลสากล กรณีที่มี first author ที่ปรากฏการเผยแพร่ผลงาน (Contribute equally) มากกว่า ๑ คน และมี Corresponding author มากกว่า ๑ คน จะเฉลี่ยคะแนน
- ไม่รับพิจารณาผลงานที่เกิดขึ้นจากการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสาร/สำนักพิมพ์ที่อยู่ในข่ายสงสัยว่าไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และผลงานที่นำเสนอ ในการประชุมวิชาการ รวมทั้งผลงานวิจัยที่เป็น Plagiarism
- พิจารณาคะแนนตามการจัดกลุ่มวารสารเป็นควอไทล์ (Q๑ Q๒ Q๓ และ Q๔) ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCI mago Journal Rank: www.scimagojr.com) ณ วันที่กำหนดส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ (มกราคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๗)

- ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่สร้างผลกระทบ เป็นผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่มาจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ (ระบุแหล่งทุนที่เป็นที่ยอมรับ)
- เป็นผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่มีคุณค่าทางวิชาการ
- เป็นผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่มีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมหรือสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
- งานวิจัย/ผลงานนวัตกรรม ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและอื่น ๆ
- งานวิจัยผลงานนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่ในนามผลงานวิจัยนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ Acknowledge มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- การได้รับเชิญให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ด้านการวิจัย/ นวัตกรรม
- รางวัลผลงานนวัตกรรมดีเด่น มีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากผู้ที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นเจ้าของสิทธิหรือมีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น หรือรับรางวัลในการประกวดนวัตกรรมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

เอกสารประกอบการพิจารณา (ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๗)

- แบบฟอร์มในการคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของ มก. ด้านการวิจัยและนวัตกรรมประจำปี (แบบฟอร์มที่ ๑ - แบบฟอร์มที่ ๔)
- ผลงานนวัตกรรมได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ
- เลขที่คำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ /อื่น ๆ
- ผลงานนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่ ต้องนำเสนอในนามผลงานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ Acknowledge ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรณีเผยแพร่ผลงานในวารสารต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติ (TCI กลุ่ม ๒ ขึ้นไป) และนานาชาติ (กลุ่มวารสารเป็นควอไทล์ (Q๑ Q๒ Q๓ และ Q๔) ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR: SCI mago Journal Rank: www.scimagojr.com)
- ผลงานนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีผลกระทบเชิงบวกทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน ภายในประเทศอย่างเป็นรูปธรรม
- การได้รับเชิญให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ด้านประกวดนวัตกรรม
- ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานเฉพาะที่แสดงไว้ในเอกสารที่ทางวิทยาเขตได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนดส่งเท่านั้น

หมายเหตุ: โปรดแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์

รายละเอียดการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น
ด้านการวิจัยและนวัตกรรม (ประเภทนักวิจัย)

คุณสมบัติของบุคคล

- เป็นข้าราชการหรือพนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แก่ ได้แก่ กลุ่มวิชาการ (ประเภทนักวิจัย)
- ผลงานวิจัย/งานนวัตกรรม ต้องระบุ “มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” เป็นหน่วยงานที่สังกัด
- เป็นบุคคลที่มีผลงานสร้างสรรค์ดีเด่นด้านการวิจัย/นวัตกรรมจนเป็นที่ยอมรับในสังคม
- เป็นบุคคลที่มีการสร้างสรรค์ผลงานวิจัย/นวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง
- เป็นบุคคลที่ให้บริการด้านการวิจัย/นวัตกรรมแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง

แนวทางในการพิจารณา

- งานวิจัยผลงานนวัตกรรมที่ทำสำเร็จ โดยผลงานวิจัยระบุฉบับ และปีที่ตีพิมพ์ชัดเจน โดยตีพิมพ์ในรอบปี พ.ศ./ค.ศ. ที่ระบุในการพิจารณาคัดเลือก (ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ๒๕๖๗ พิจารณาผลงานวิจัย/นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ การจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร การเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ/เวทีวิจัย) ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๕ - ๒๕๖๗ (มกราคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๗) หรือ ๒๐๒๒ - ๒๐๒๔ (January ๒๐๒๒ -September ๒๐๒๔)
- ผลงานวิจัยตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ ประเภท Research article หรือ Review article ที่ปรากฏในฐานข้อมูลนานาชาติที่สืบค้นได้ และอยู่ในระบบฐานข้อมูลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งสถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผู้เสนอขอรับการพิจารณาคัดเลือกต้องเป็น First author หรือ Corresponding author ที่สามารถตรวจสอบได้ทั้งต้นฉบับและฐานข้อมูลสากล กรณีที่มี first author ที่ปรากฏการเผยแพร่ผลงาน (Contribute equally) มากกว่า ๑ คน และมี Corresponding author มากกว่า ๑ คน จะเฉลี่ยคะแนน
- ไม่รับพิจารณาผลงานที่เกิดขึ้นจากการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท/เอก ผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสาร/สำนักพิมพ์ที่อยู่ในข่ายสงสัยว่าไม่มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และผลงานที่นำเสนอ ในการประชุมวิชาการ รวมทั้งผลงานวิจัยที่เป็น Plagiarism
- พิจารณาคะแนนตามการจัดกลุ่มวารสารเป็นควอไทล์ (Q๑ Q๒ Q๓ และ Q๔) ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCI mago Journal Rank: www.scimagojr.com) ณ วันที่กำหนดส่งรายชื่อให้มหาวิทยาลัยฯ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๗ (มกราคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๗)

- ผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่สร้างผลกระทบ เป็นผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่มาจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนต่าง ๆ (ระบุแหล่งทุนที่เป็นที่ยอมรับ)
- เป็นผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่มีคุณค่าทางวิชาการ
- เป็นผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่มีการนำไปใช้ประโยชน์อย่างชัดเจน เกิดผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคมหรือสิ่งแวดล้อม โดยมีหลักฐานแสดงชัดเจน
- งานวิจัย/ผลงานนวัตกรรม ที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตรและอื่น ๆ
- งานวิจัยผลงานนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่ในนามผลงานวิจัยนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ Acknowledge มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
- การได้รับเชิญให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ด้านการวิจัย/ นวัตกรรม
- รางวัลผลงานนวัตกรรมดีเด่น มีหลักเกณฑ์การพิจารณาจากผู้ที่ได้รับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เป็นเจ้าของสิทธิหรือมีส่วนได้รับผลประโยชน์จากผลงานนั้น หรือรับรางวัลในการประกวดนวัตกรรมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ

เอกสารประกอบการพิจารณา (ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๗)

- แบบฟอร์มในการคัดเลือกสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่นของ มก. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปี (แบบฟอร์มที่ ๑)
- ผลงานนวัตกรรมได้รับรางวัลในระดับชาติหรือนานาชาติ
- เลขที่คำขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ /อื่น ๆ
- ผลงานนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่ ต้องนำเสนอในนามผลงานนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ และ Acknowledge ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรณีเผยแพร่ผลงานในวารสารต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับใน ระดับชาติ (TCI กลุ่ม ๒ ขึ้นไป) และนานาชาติ (กลุ่มวารสารเป็นควอไทล์ (Q๑ Q๒ Q๓ และ Q๔) ในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR: SCI mago Journal Rank: www.scimagojr.com)
- ผลงานนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีผลกระทบเชิงบวกทางเศรษฐกิจ สังคม และชุมชน ภายในประเทศอย่างเป็นรูปธรรม
- การได้รับเชิญให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ด้านประกวดนวัตกรรม
- ขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานเฉพาะที่แสดงไว้ในเอกสารที่ทางวิทยาเขตได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนดส่งเท่านั้น

หมายเหตุ: โปรดแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์

เอกสารประกอบ ๑.๑.๒

แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่น
วันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี

คณะ / สำนัก.....

ขอเสนอบุคลากรสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่น จำนวน..... โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑. ด้านการเรียนการสอน			
- สายวิทยาศาสตร์			
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป			
- สายสังคมศาสตร์			
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป			
๒. ด้านบริการวิชาการ			
- สายวิทยาศาสตร์			
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป			
- สายสังคมศาสตร์			
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป			
๓. ด้านวิจัย/นวัตกรรมสำหรับ อาจารย์ดีเด่น			
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป			
- สายสังคมศาสตร์			
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป			
๔. ด้านวิจัย/นวัตกรรมสำหรับ นักวิจัยดีเด่น			
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป			

ลงนาม.....

คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่.....พ.ศ.๒๕๖๗

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๒
เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบฟอร์มที่ ๑

ประวัติและผลการประเมินบุคลากรสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่น
วันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี
(พิจารณาผลงานในช่วงตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน)

ประเภท อายุต่ำกว่า ๔๐ ปี

อายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป

ผลงานดีเด่นด้าน

- ด้านการเรียนการสอน
 - สายวิทยาศาสตร์
 - สายสังคมศาสตร์
- ด้านการบริการวิชาการ
 - สายวิทยาศาสตร์
 - สายสังคมศาสตร์
- ด้านวิจัย/นวัตกรรมสำหรับอาจารย์ดีเด่น
 - สายวิทยาศาสตร์
 - สายสังคมศาสตร์
- ด้านวิจัย/นวัตกรรมสำหรับนักวิจัยดีเด่น (ไม่จำกัดสาย)
- ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ไม่จำกัดสาย)
- ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต (ไม่จำกัดสาย)

ส่วนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

ชื่อผู้เสนอเป็นบุคลากรสายวิชาการดีเด่น/นักวิจัยดีเด่น

(นาย/นาง/นางสาว).....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

ตำแหน่งวิชาการ.....ประเภท ข้าราชการ พนักงาน อื่น ๆ (ระบุ).....

โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....

สังกัดภาควิชา.....คณะ.....

เริ่มรับราชการ / ปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมระยะเวลาทำงาน (นับถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗)ปี.....เดือน

ส่วนที่ ๒ ให้ส่วนงานต้นสังกัดซึ่งเสนอชื่อผู้สมควรได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรสายวิชาการดีเด่น ประเมินจากคุณสมบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีค่าคะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้
ดีที่สุด ๕ คะแนน ดีมาก ๔ คะแนน ดี ๓ คะแนน ปานกลาง ๒ คะแนน พอใช้ ๑ คะแนน
ระบุเครื่องหมาย ✓ ในข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน (ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน) (เต็ม ๕๐ คะแนน)

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดีมาก (๔)	ดี (๓)	ปานกลาง (๒)	พอใช้ (๑)
๑. เป็นผู้ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์ บุคคลทั่วไปและสังคม					
๒. สอนศิษย์ให้เป็นผู้มีความรู้และคุณธรรมอย่างเต็มความสามารถ ช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม					
๓. ปฏิบัติตนและหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบทั้งต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติด้วยความเสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต					
๔. ศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง					
๕. ปฏิบัติงานบนพื้นฐานของความถูกต้องเป็นธรรม ไม่ถูกครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด					
๖. มีคุณธรรม จริยธรรมและพัฒนางานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อศาสตร์และสังคมโดยส่วนรวม					
๗. ปฏิบัติตนต่อผู้ร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร สามัคคี ส่งเสริมและเกื้อกูลซึ่งกันและกัน					
๘. มีส่วนร่วมในการพัฒนาและธำรงไว้ซึ่งเกียรติภูมิแห่ง มก.					
๙. เป็นผู้ให้บริการวิชาการด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ					
๑๐. ปฏิบัติ อนุรักษ์ ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาภูมิปัญญาไทย					

ส่วนที่ ๓ การประพฤติปฏิบัติตน (ให้ผู้บังคับบัญชาระบุพฤติกรรมและการประพฤติปฏิบัติตนในการครองคน ครองตนและครองงานของผู้ได้รับการเสนอชื่อ)

๓.๑ การครองคน

.....
.....

๓.๒ การครองตน

.....
.....

๓.๓ การครองงาน

.....
.....

ส่วนที่ ๔ ผลงานดีเด่นที่เสนอให้ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรสายวิชาการดีเด่น (ระบุผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยม เป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน) พร้อมระบุกิจกรรม ผลงานหรือการ ปฏิบัติที่ควรได้รับการยกย่อง ให้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาทำแบบฟอร์มนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

เฉพาะด้านบริการวิชาการ ให้กรอกข้อมูล (เพิ่มเติม) ดังนี้
ส่วนที่ ๕

๕.๑ ชื่อผลงานภาษาไทย
ชื่อผลงานภาษาอังกฤษ

๕.๒ สรุปจุดเด่นของผลงาน (ให้ระบุรายละเอียดให้มากที่สุด) อาทิ

ได้รับรางวัลจาก

เป็นเงินรางวัล จำนวน..... เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

เป็นของรางวัล..... (ระบุ)เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....

๕.๓ ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ (ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม ความมั่นคง และการพัฒนาประเทศ)

๕.๔ การเผยแพร่ผลงาน

กรณีตีพิมพ์เผยแพร่ (ให้ระบุเช่นเดียวกับการเขียนเอกสารอ้างอิง)

กรณีการเผยแพร่โดยวิธีอื่นๆ (ให้ระบุให้ชัดเจน)

รายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....

(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก

วันที่.....พ.ศ.๒๕๖๗

ด้านวิจัย / ด้านนวัตกรรม ให้กรอกข้อมูล (เพิ่มเติม) ดังนี้
ส่วนที่ ๕

๕.๑ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมได้รับรางวัลในระดับประเทศหรือนานาชาติ (สามารถแสดงผลงานไม่จำกัดจำนวน)

ลำดับ	ชื่อผลงานภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	ประเภทรางวัล		วันที่ได้รับรางวัล
		ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	
๑		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

๕.๒ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้รับการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์ (สามารถแสดงผลงานไม่จำกัดจำนวน)

ลำดับ	ชื่อผลงานภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	ประเภทการจด				วันที่ได้รับจด
		สิทธิบัตร	อนุสิทธิบัตร	ลิขสิทธิ์	ทะเบียน พันธุ์พืช	
๑		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๒		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
๓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

๕.๓ ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีการเผยแพร่ ต้องนำเสนอในนามงานวิจัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ Acknowledge ในนามมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรณีเผยแพร่ผลงานในวารสารต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ และนานาชาติ (สามารถแสดงผลงานไม่จำกัดจำนวน)

ลำดับ	ชื่อผลงานภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	ประเภท	
		ระดับนานาชาติ	ระดับชาติ
๑		<input type="checkbox"/> Scopus ชื่อวารสาร <input type="checkbox"/> Q ๑ <input type="checkbox"/> Q ๒ <input type="checkbox"/> Q ๓ <input type="checkbox"/> Q ๔ <input type="checkbox"/> ตีพิมพ์ฐานอื่น ๆ ชื่อวารสาร <input type="checkbox"/> Proceeding Inter/ Conference ชื่อ Conference	ชื่อวารสาร <input type="checkbox"/> TCI ๑ <input type="checkbox"/> TCI ๒ <input type="checkbox"/> TCI ๓ - <input type="checkbox"/> Proceeding ชื่อ Conference
๒		<input type="checkbox"/> Scopus ชื่อวารสาร <input type="checkbox"/> Q ๑ <input type="checkbox"/> Q ๒ <input type="checkbox"/> Q ๓ <input type="checkbox"/> Q ๔ <input type="checkbox"/> ตีพิมพ์ฐานอื่น ๆ ชื่อวารสาร <input type="checkbox"/> Proceeding Inter/ Conference ชื่อ Conference	ชื่อวารสาร <input type="checkbox"/> TCI ๑ <input type="checkbox"/> TCI ๒ <input type="checkbox"/> TCI ๓ - <input type="checkbox"/> Proceeding ชื่อ Conference

๕.๔ ผลงานวิจัยและนวัตกรรม สามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีผลกระทบเชิงบวกทางเศรษฐกิจสังคม และชุมชน ภายในประเทศอย่างเป็นรูปธรรม (สามารถแสดงผลงานไม่จำกัดจำนวน)

ลำดับ	ชื่อผลงานภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	ผลกระทบจากการผลงานวิจัย			
		ระดับ TRL๔ ขึ้นไป	ระดับ TRL๑-TRL๓	ไม่ได้อยู่ในระดับ TRL แต่ปรากฏการใช้ประโยชน์และมีผลกระทบเชิงบวก	มีผลงาน แต่ไม่ได้ระบุการใช้ประโยชน์หรือผลกระทบเชิงบวก
๑		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕.๕ การได้รับเชิญให้เป็นผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการชุดต่างๆ ด้านวิจัย (สามารถแสดงผลงานไม่จำกัดจำนวน)

ลำดับ	ชื่อผลงานภาษาไทย	ระดับ			
		นานาชาติ	ภายนอก มก. (ในประเทศ)	ภายใน มก.	ภายในวิทยาเขต กำแพงแสน
๑		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*ภายใน มก. หมายถึง ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทุกวิทยาเขต ยกเว้น วิทยาเขตกำแพงแสน

ลงชื่อ.....
(.....)

คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก

วันที่.....พ.ศ.๒๕๖๗

**หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการดีเด่น
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗**

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
๒. ปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่เสนอขอ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. เป็นผู้ที่มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับยกย่อง
๔. สำหรับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เว้นระยะเวลาพิจารณา ๓ ปี (เว้นผู้เคยได้รับ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

วิธีดำเนินงาน

๑. ให้ส่วนงานระดับคณะ สำนัก หรือเทียบเท่า พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับคัดเลือกตามประเภทและกลุ่มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ส่วนงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของส่วนงานโดยพิจารณาคัดเลือกผ่านคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่างหาก หรืออาจใช้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะ สำนัก

๑.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและให้นำเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓ ให้ส่วนงานจัดส่งแบบสรุปการเสนอชื่อ และแบบประวัติการคัดเลือกของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นถัดไป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้ส่งเป็น PDF File โดยตั้งชื่อFile แยกประเภทและใส่ ชื่อส่วนงาน ชื่อ สกุลผู้ที่จะเสนอคัดเลือก ให้ชัดเจน ส่งไปที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองบริหารทั่วไป หรือ Email: kpsnms@ku.ac.th ภายในวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (หากส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่รับพิจารณา)

๓. คำตัดสินของอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ถือเป็นที่สุด

๔. จำนวนบุคลากรที่จะดำเนินการคัดเลือกมี ๕ ประเภท รวมจำนวน ๑๒ คน ดังนี้

ประเภทที่ ๑ ข้าราชการ

- | | |
|--|------------|
| ๑.๑ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มงานอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ | จำนวน ๑ คน |
| ๑.๒ กลุ่มงานบริการ | จำนวน ๑ คน |

ประเภทที่ ๒ ลูกจ้างประจำ

๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน / กลุ่มงานสนับสนุน / กลุ่มงานช่าง **จำนวน ๑ คน**

ประเภทที่ ๓ พนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๑ กลุ่มวิชาชีพ **จำนวน ๑ คน**

๓.๒ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและเชี่ยวชาญเฉพาะ **จำนวน ๑ คน**

๓.๓ กลุ่มงานบริการ **จำนวน ๑ คน**

๓.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน / กลุ่มงานสนับสนุน / กลุ่มงานช่าง **จำนวน ๑ คน**

ประเภทที่ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ

๔.๑ กลุ่มวิชาชีพ **จำนวน ๑ คน**

๔.๒ กลุ่มงานอำนวยความสะดวกและเชี่ยวชาญเฉพาะ **จำนวน ๑ คน**

๔.๓ กลุ่มงานบริการ **จำนวน ๑ คน**

๔.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน / กลุ่มงานสนับสนุน / กลุ่มงานช่าง **จำนวน ๑ คน**

ประเภทที่ ๕ ตำแหน่งประเภทผู้บริหรฝ่ายสนับสนุน

๕.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ **จำนวน ๑ คน**

หมายเหตุ : ชื่อกลุ่ม “อำนวยความสะดวก” เปลี่ยนเป็นกลุ่ม “อำนวยความสะดวกและเชี่ยวชาญเฉพาะ” ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

รายชื่อตำแหน่ง

ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย / พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

จัดตามกลุ่มการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มงานอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ			
ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
๑	นิติกร	๑๖	นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓	นักประชาสัมพันธ์	๑๘	นักวิชาการเกษตร
๔	นักวิชาการพัสดุ	๑๙	นักวิทยาศาสตร์
๕	วิศวกร	๒๐	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๖	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๒๑	บรรณารักษ์
๗	นักทรัพยากรบุคคล	๒๒	นักเอกสารสนเทศ
๘	นักตรวจสอบภายใน	๒๓	เจ้าหน้าที่วิจัย
๙	นักวิเทศสัมพันธ์	๒๔	นักวิชาการประมง
๑๐	นักวิชาการสถิติ	๒๕	นักวิชาการช่างศิลป์
๑๑	วิศวกรเคมี	๒๖	นักจดหมายเหตุ
๑๒	นักวิชาการสัตวบาล	๒๗	นายช่างกลเรือ
๑๓	นักวิชาการโภชนาการ	๒๘	นายเรือ
๑๔	นักสุขศึกษา	๒๙	นักจิตวิทยา
๑๕	นักวิชาการศึกษา	๓๐	นักเทคนิคการแพทย์

กลุ่มงานบริการ			
ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
๑	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	๑๒	ช่างพิมพ์
๒	ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล	๑๓	ช่างศิลป์
๓	ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล	๑๔	ช่างเขียนแบบ
๔	ผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	๑๕	ช่างเครื่องยนต์ (พนักงานฯเงินรายได้)
๕	ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร	๑๖	ช่างไฟฟ้า (พนักงานฯเงินรายได้)
๖	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	๑๗	ช่างอิเล็กทรอนิกส์
๗	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑๘	ช่างเทคนิค
๘	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด	๑๙	ผู้ปฏิบัติงานทันตกรรม
๙	ผู้ปฏิบัติงานประมง	๒๐	ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
๑๐	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์	๒๑	ช่างทันตกรรม
๑๑	ช่างภาพ		

กลุ่มวิชาชีพ			
ลำดับ	ตำแหน่ง	ลำดับ	ตำแหน่ง
๑	วิศวกรโลหการ	๘	ทันตแพทย์
๒	วิศวกรเครื่องกล	๙	พยาบาล
๓	วิศวกรโยธา	๑๐	สัตวแพทย์
๔	วิศวกรการเกษตร	๑๑	นักกายภาพบำบัด
๕	วิศวกรไฟฟ้า	๑๒	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๖	สถาปนิก	๑๓	เภสัชกร
๗	แพทย์		

รายชื่อตำแหน่ง

ลูกจ้างประจำ / พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ / พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างประจำ
จัดตามกลุ่มการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	กลุ่มงานสนับสนุน	กลุ่มงานช่าง
๑. พนักงานทั่วไป	๑. พนักงานชาย	๑. ช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)
๒. คนสวน	๒. พนักงานธุรการ	๒. ช่างไม้
๓. พนักงานสถานที่	๓. พนักงานพิมพ์	๓. ช่างปูน
๔. แม่บ้าน	๔. พนักงานขยายเสียง	๔. ช่างสี
๕. พนักงานรักษาความปลอดภัย	๕. ครูพี่เลี้ยง	๕. ช่างเครื่องจักรกล
๖. ผู้ดูแลหมวดสถานที่	๖. พี่เลี้ยง	๖. ช่างเครื่องยนต์ (ลูกจ้างประจำ)
๗. พนักงานประจำพิพิธภัณฑ	๗. พนักงานช่วยการพยาบาล	๗. ช่างฝีมือโรงงาน
๘. พนักงานรับโทรศัพท์	๘. พนักงานผ่าและรักษาศพ	๘. ช่างเหล็ก
๙. พนักงานเกษตรพื้นฐาน	๙. ผู้ช่วยพนักงานผลิตทดลอง	๙. พนักงานขับรถงานเกษตรและก่อสร้าง
๑๐. พนักงานเลี้ยงสัตว์	๑๐. พนักงานผลิตทดลอง	๑๐. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๑. พนักงานโรงพิมพ์	๑๑. พนักงานประจำห้องทดลอง	๑๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๒. พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	๑๒. พนักงานห้องปฏิบัติการ	๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๑๓. พนักงานซ่อมเอกสาร	๑๓. พนักงานเรือนรุกขังสี	๑๓. ช่างระบบน้ำ
๑๔. พนักงานโสตทัศนศึกษา	๑๔. นายท้ายเรือกลชายทะเล	๑๔. ช่างต่อท่อ
๑๕. พนักงานบริการ	๑๕. พนักงานขับรถยนต์	๑๕. ช่างประปา
	๑๖. พนักงานห้องสมุด	๑๖. ผู้ช่วยช่างทั่วไป
	๑๗. พนักงานการศึกษา	๑๗. ช่างกลโรงงาน
	๑๘. พนักงานการเกษตร	๑๘. ช่างกลึง
	๑๙. พนักงานการเงินและบัญชี	๑๙. ช่างเคาะพ่นสี
	๒๐. พนักงานประกอบอาหาร	๒๐. ช่างเชื่อม
	๒๑. พนักงานพัสดุ	๒๑. ช่างต่อท่อ
	๒๒. พนักงานสื่อสาร	๒๒. ช่างฝีมือทั่วไป

รายชื่อตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

ลำดับ	ผู้อำนวยการกอง	ลำดับ	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ
๑.	กองคลัง	๗.	คณะวนศาสตร์
๒.	กองบริหารยุทธศาสตร์	๘.	คณะวิทยาศาสตร์
๓.	กองพัฒนานิสิต	๙.	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔.	กองทรัพยากรมนุษย์	๑๐.	คณะศึกษาศาสตร์
๕.	กองบริหารกลาง	๑๑.	คณะเศรษฐศาสตร์
๖.	กองกายภาพและสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๑๒.	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
๗.	กองวิเทศสัมพันธ์	๑๓.	คณะสังคมศาสตร์
๘.	สำนักงานพัฒนาคุณภาพ	๑๔.	คณะสัตวแพทยศาสตร์
๙.	สำนักงานกฎหมาย	๑๕.	คณะสิ่งแวดล้อม
๑๐.	สำนักงานบริหารทรัพย์สิน	๑๖.	คณะอุตสาหกรรมเกษตร
๑๑.	สำนักงานตรวจสอบภายใน	๑๗.	บัณฑิตวิทยาลัย
๑๒.	สำนักงานนวัตกรรมและพันธกิจเพื่อสังคม	๑๘.	โครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ
๑๓.	กองกีฬา ศิลปะและวัฒนธรรม	๑๙.	วิทยาลัยบูรณาการศาสตร์
๑๔.	กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	๒๐.	สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
๑๕.	กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	๒๑.	สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์ผลการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร
๑๖.	กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา	๒๒.	สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑๗.	กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	๒๓.	สำนักบริหารการศึกษาศึกษา
๑๘.	กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	๒๔.	สำนักบริการคอมพิวเตอร์
๑๙.	กองบริหารงานวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	๒๕.	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
๒๐.	กองบริหารการศึกษาศึกษา สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	๒๖.	สำนักหอสมุด
๒๑.	กองบริหารกิจการนิสิต สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	๒๗.	คณะเกษตร กำแพงแสน
๒๒.	กองบริหารทรัพย์สิน สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	๒๘.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน
๒๓.	กองบริหารการกีฬา ท้องเที่ยว และศิลปวัฒนธรรม สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	๒๙.	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๒๔.	สถานพยาบาลมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำแพงแสน	๓๐.	คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
๒๕.	สำนักบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน	๓๑.	คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา
๒๖.	กองบริการกลาง สำนักงานวิทยาเขต เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	๓๒.	คณะอุตสาหกรรมบริการ
๒๗.	กองบริหารทั่วไป สำนักงานวิทยาเขต เฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	๓๓.	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน
๒๘.	กองบริหารวิชาการและนิสิต สำนักงาน วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	๓๔.	คณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
๒๙.	กองบริหารการวิจัยและบริการวิชาการ สำนักงาน วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร	๓๕.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา
		๓๖.	คณะวิทยาการจัดการศรีราชา
	หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ	๓๗.	คณะเศรษฐศาสตร์ ศรีราชา
๑.	คณะเกษตร	๓๘.	คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ
๒.	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์	๓๙.	คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
๓.	คณะบริหารธุรกิจ	๔๐.	คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
๔.	คณะประมง	๔๑.	คณะทรัพยากรธรรมชาติและอุตสาหกรรมเกษตร
๕.	คณะแพทยศาสตร์	๔๒.	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๖.	คณะมนุษยศาสตร์		

แบบรายงานการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

ส่วนงาน.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

๑. ข้าราชการ

๑.๑ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๑.๒ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๒. ลูกจ้างประจำ

๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๓. พนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๑ กลุ่มวิชาชีพ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๒ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๓ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๔.๑ กลุ่มวิชาชีพ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๒ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๓ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๕. ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

นาย/นาง/นางสาว.....

แบบฟอร์มที่ ๒

การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน

- ประเภท ๑ ข้าราชการ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ
 กลุ่มบริการ
- ประเภท ๒ ลูกจ้างประจำ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่าง
- ประเภท ๓ พนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ
 กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/ กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่าง
- ประเภท ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
 กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ
 กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/ กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่าง
- ประเภท ๕ ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน
 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....

ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันเป็นบุคลากรประเภท ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย
 ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- โทร..... E-mail.....
- รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน นับถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๗ปี.....เดือน

๒. ตารางวันลาการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ ต.ค. ๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๖)				
๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน)				

ตอนที่ ๓ ผลงานหรือนวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการปฏิบัติงาน

โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจน เรื่องละไม่เกิน

๑ หน้ากระดาษ A ๔

๓.๑ ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑ ชื่อผลงาน.....

- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.....
- วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.....
- ประโยชน์ที่ได้รับ.....

๓.๒ ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒ ชื่อผลงาน.....

- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.....
- วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.....
- ประโยชน์ที่ได้รับ.....

ตอนที่ ๔ การประพฤติดุปฏิบัติตน (พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน และครองงาน
<u>การครองตน</u>
<u>การครองคน</u>
<u>การครองงาน</u>

รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับส่วนงาน ชุมชน หรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ (ถ้ามี)
.....

ตอนที่ ๕ แนวคิดหรืออุดมคติในการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน ๕ บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน)

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง*

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ

๑. *ผู้รับรองหมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
๒. การกรอกข้อมูลในตอน ที่ ๓ และตอนที่ ๔ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษ A๔ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม

แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผู้รับการประเมิน.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

คำชี้แจง ให้คณะกรรมการคัดเลือกในส่วนของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น (คณะ สำนักสถาบัน) เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

ดีเด่น	=	๕ คะแนน
ดีมาก	=	๔ คะแนน
ดี	=	๓ คะแนน
ปานกลาง	=	๒ คะแนน
พอใช้	=	๑ คะแนน

รายการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ก. การครองตน (๒๕ คะแนน)					
(๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ					
(๒) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
(๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายและกฎเกณฑ์ขององค์กร					
(๔) การประพฤติไม่มีผิดจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์					
(๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์					
รวม					
ข. การครองคน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน					
(๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ					
(๓) ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์					
(๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น					
(๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน					
รวม					

รายการประเมิน	ดีเด่น	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้
ค. การครองงาน (๒๕ คะแนน)					
(๑) ความรับผิดชอบหน้าที่					
(๒) การมาปฏิบัติงาน (ขาด / ลา / มาสาย)					
(๓) ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน					
(๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ					
(๕) การคำนึงถึงประโยชน์และชื่อเสียงของหน่วยงาน / มหาวิทยาลัยฯ					
รวม					
ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)					
(๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ					
(๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม					
(๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้					
(๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
(๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ					
รวม					

รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	
--	--

ความเห็นของผู้ประเมิน

.....

(ลงชื่อ)..... ประธานคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงาน
 (.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบตรวจสอบเอกสารประกอบการเสนอรายชื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

นาย/นาง/น.ส.

ที่	เอกสารประกอบการเสนอรายชื่อ	การตรวจสอบ		หมายเหตุ
		ครบถ้วน	ไม่ครบถ้วน	
๑	แบบประวัติ (แบบฟอร์มที่ ๒)			
	- ดิทรูปถ่าย			
	- เลือกประเภทและกลุ่มถูกต้องตามเกณฑ์การพิจารณา			
	- กรอกข้อมูลประวัติครบถ้วน			
	- ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔			
	- ผลงานหรือนวัตกรรม ไม่เกิน ๒ ชิ้น ๆ ละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔			
	- เล่มผลงานหรือนวัตกรรม เสนอไฟล์ PDF			
	- กรอกเอกสารในตอนที่ ๔ และ ๕ ครบถ้วน			
	- ลงชื่อเจ้าของประวัติ			
	- ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น			
	- ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป			
๒	แบบประเมิน (แบบฟอร์มที่ ๒.๑)			
	-ประเมินและคิดค่าคะแนนเรียบร้อย ครบถ้วน			
	-ความคิดเห็นของประธานคณะกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน			

.....
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกของหน่วยงาน

รายละเอียดการคัดเลือกสายสนับสนุนและช่วยวิชาการดีเด่น

คุณสมบัติของบุคคล

- เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- ปฏิบัติงานในหน่วยงานและตำแหน่งที่เสนอขอ ติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗
- เป็นผู้ที่มีความประพฤติในการครองตน ครองคน ครองงาน เป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับยกย่อง
- สำหรับบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เว้นระยะเวลาพิจารณา ๓ ปี (เว้นผู้เคยได้รับ ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๗)

แนวทางในการพิจารณา

- การประพฤติปฏิบัติตน ที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน และครองงาน (๑๐๐ คะแนน)
- ผลงานหรือนวัตกรรมในระดับหน่วยงาน/ส่วนงาน (๑ คะแนน)
- ผลงานหรือนวัตกรรมในระดับวิทยาเขต (๒ คะแนน)
- ผลงานหรือนวัตกรรมในระดับมหาวิทยาลัย (๓ คะแนน)
- ผลงานหรือนวัตกรรมในระดับชาติ (๔ คะแนน)
- ผลงานหรือนวัตกรรมในระดับนานาชาติ (๕ คะแนน)

เอกสารประกอบการพิจารณา (ต้องเป็นผลงานตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน)

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์
ให้กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ประจำปี ๒๕๖๗

คุณสมบัติทั่วไป

- เป็นผู้แสดงออกถึงการอุทิศตนในการส่งเสริมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เพื่อสังคม และชุมชน
- เป็นบุคลากรของส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยพิจารณาคัดเลือกรวม โดยไม่จำกัดสายวิชาการ นักวิจัย หรือสายสนับสนุนฯ

แนวทางในการพิจารณา

๑. การทำให้เกิดการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในวงกว้าง
๒. สร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ
๓. ผลงานที่เกิดการพัฒนาชุมชนหรือสังคมในเชิงประจักษ์
๔. เป็นแบบอย่างที่ทรงคุณค่าต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อย่างโดดเด่น

เอกสารประกอบการพิจารณา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน)

- เอกสารโครงการกิจกรรมฯ และภาพกิจกรรมที่จัด
- เอกสารที่แสดงถึงการอุทิศตนในการดำเนินงานด้านกิจกรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

จำนวนบุคลากรที่จะดำเนินการคัดเลือก รวม ๒ คน ดังนี้

- กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี จำนวน ๑ คน
- กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน

วิธีการดำเนินงาน

๑. ให้ส่วนงานระดับคณะ สำนัก หรือเทียบเท่า พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ส่วนงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ นักวิจัย หรือสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ของส่วนงาน โดยพิจารณาคัดเลือกผ่านคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่างหาก หรืออาจใช้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะ สำนัก

๑.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและให้นำเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓ ให้ส่วนงานจัดส่งแบบสรุปการเสนอชื่อ และแบบประวัติการคัดเลือกของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นถัดไป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้ส่งเป็น PDF File โดยตั้งชื่อFile แยกประเภทและใส่ ชื่อส่วนงาน ชื่อ สกุลผู้ที่จะเสนอคัดเลือก ให้ชัดเจน ส่งไปที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองบริหารทั่วไป หรือ Email: kpsnms@ku.ac.th ก่อนวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (หากส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่รับพิจารณา)

๓. คำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ถือเป็นที่สุด

แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์
ให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
วันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี

คณะ / สำนัก

ขอเสนอบุคลากรดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ จำนวน คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทบุคลากร	คำนำหน้า/ ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป			

ลงนาม.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่ พ.ศ.๒๕๖๗

ติตรูปถ่าย
ไม่เกิน ๒ ดือน
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบฟอร์มที่ ๓

แบบประวัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ให้กับมหาวิทยาลัย

วันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี

ประเภท อายุต่ำกว่า ๔๐ ปี อายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป

ก. ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน
- วุฒิการศึกษาสูงสุด.....
จากสถาบันการศึกษา.....
- สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
คณะ/ สำนัก/
- โทร. ภายใน..... โทร. มือถือ.....
- สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย/หย่าร้าง
- คู่สมรส ชื่อ.....
มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน
- ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข. ประวัติการทำงาน

- ปัจจุบันรับราชการเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ
 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท
สังกัด.....โทร.....
เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
รวมเวลาราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนับถึงปัจจุบัน(นับถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗).....ปี.....เดือน

๒. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
พ.ศ.				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย.๖๖)				
๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน)				

๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ โดยนับย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นผลงานในช่วงเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติตนในการครองตน ครองคน ครองงาน)

๑. การครองตน

.....
.....

๒. การครองคน

.....
.....

๓. การครองงาน

.....
.....

ง. ผลงานที่สมควรได้รับพิจารณา (สรุปผลงานที่เห็นเด่นชัด) (เป็นผลงานในช่วงเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

.....
.....

จ. อุดมคติในการทำงาน

.....
.....

ฉ. ชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานสัมพันธ์กันและสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ จำนวน ๓ คน

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ให้กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ประจำปี ๒๕๖๗

คำนิยาม: “ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริมเผยแพร่ ทำนุบำรุง อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน สร้างค่านิยม การตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญของศิลปวัฒนธรรม ผ่านการบูรณาการและการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรม

คุณสมบัติของบุคคล

- เป็นบุคลากรของส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยพิจารณาคัดเลือกกรรม โดยไม่จำกัดสายวิชาการ นักวิจัย หรือสายสนับสนุนฯ
- เป็นบุคคลที่ช่วยส่งเสริม/เผยแพร่/พัฒนา/สืบสาน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง *
- เป็นบุคคลที่ให้ความสำคัญ/ตระหนักในค่านิยมวัฒนธรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง *
- เป็นบุคคลที่มีผลงาน/รางวัล เป็นที่ประจักษ์ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแก่สังคมอย่างต่อเนื่อง *
หมายเหตุ * อย่างน้อย ๓ ปีย้อนหลังนับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน

แนวทางในการพิจารณา

- ผลงานที่แสดงถึงการสร้างสรรค์ หรืออนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งยังประโยชน์ต่อสาขานั้น ๆ
- การได้รับทุนสนับสนุนผลงานหรือได้รับรางวัลจากภายในหรือภายนอก ทั้งในระดับชาติ/ นานาชาติ
- ความมีคุณค่าและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรหรือชุมชน

เอกสารประกอบการพิจารณา (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน)

- เอกสารที่แสดงถึงการสร้างสรรค์ หรืออนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานด้านศิลปวัฒนธรรมซึ่งยังประโยชน์ต่อสาขานั้น ๆ
- รางวัลด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติ/ นานาชาติ
- เอกสารบรรยายที่แสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการพิจารณาได้ให้ความสำคัญ/ตระหนักในค่านิยมวัฒนธรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง (ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ)

จำนวนบุคลากรที่จะดำเนินการคัดเลือก รวม ๒ คน ดังนี้

- - กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี จำนวน ๑ คน
- - กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๑ คน

วิธีการดำเนินงาน

๑. ให้ส่วนงานระดับคณะ สำนัก หรือเทียบเท่า พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ส่วนงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของส่วนงาน โดยพิจารณาคัดเลือกผ่านคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่างหาก หรืออาจใช้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะสำนัก

๑.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้นำเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓ ให้ส่วนงานจัดส่งแบบสรุปการเสนอชื่อ และแบบประวัติการคัดเลือกของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นถัดไป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้ส่งเป็น PDF File โดยตั้งชื่อFile แยกประเภทและใส่ ชื่อส่วนงาน ชื่อ สกุลผู้ที่จะเสนอคัดเลือก ให้ชัดเจน ส่งไปที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น คิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองบริหารทั่วไป หรือ Email: kpsnms@ku.ac.th ภายในอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (หากส่งเกินกำหนดเวลา จะไม่รับพิจารณา)

๓. คำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ถือเป็นที่สุด

แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 ให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
 วันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี

คณะ / สำนัก

ขอเสนอบุคลากรดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทบุคลากร	คำนำหน้า/ ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป			

ลงนาม.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบฟอร์มที่ ๔

แบบประวัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมให้กับมหาวิทยาลัย

วันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี

ประเภท อายุต่ำกว่า ๔๐ ปี

อายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

คณะ/ สำนัก/

โทร. ภายใน..... โทร. มือถือ.....

๕. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย/หย่าร้าง

๖. คู่สมรส ชื่อ.....

มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันรับราชการเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท

สังกัด.....โทร.....

เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลาราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนับถึงปัจจุบัน(นับถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓).....ปี.....เดือน

๒. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
พ.ศ.				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย.๖๖)				
๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน)				

๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

โดยนับย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นผลงานในช่วงเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

ค. การประพุดิปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพุดิตนในการครองตน ครองคน ครองงาน)

๑. การครองตน

.....
.....

๒. การครองคน

.....
.....

๓. การครองงาน

.....
.....

ง. ผลงานที่สมควรได้รับพิจารณา (สรุปผลงานที่เห็นเด่นชัด) (เป็นผลงานในช่วงเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ถึงปัจจุบัน ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

.....
.....

จ. อุทิศคติในการทำงาน

.....
.....

ฉ. ชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานสัมพันธ์กันและสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ จำนวน ๓ คน

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (คนบดี / ผู้อำนวยการสำนัก)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต
ให้กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ประจำปี ๒๕๖๗

คุณสมบัติของบุคคล

- เป็นบุคลากรของส่วนงานสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน โดยพิจารณาคัดเลือกกรรม โดยไม่จำกัดสายวิชาการ นักวิจัย หรือสายสนับสนุนฯ
- เป็นอาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนที่ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดโครงการกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อพัฒนานิสิต หรือ
- เป็นอาจารย์หรือบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นที่ปรึกษาองค์กรกิจกรรมนิสิต หรือ
- เป็นผู้แสดงออกถึงการอุทิศตนในการดำเนินงานในกิจกรรมด้านกิจการนิสิต

แนวทางในการพิจารณา

- ผลการปฏิบัติงานได้รับการยอมรับจากอาจารย์และนิสิต ถึงความเป็นแบบอย่างที่ดีในการสนับสนุน ส่งเสริมให้นิสิตเกิดพัฒนาการในด้านใดด้านหนึ่ง หรือทุกด้านรวมกัน เช่น ด้านการเรียนรู้ การเกิดทัศนคติที่ดีงาม และการเกิดทักษะปฏิบัติจากการดำเนินกิจกรรม

เอกสารประกอบการพิจารณา (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ปัจจุบัน)

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในด้านงานกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย หรือคณะ
- เอกสารโครงการกิจกรรมฯ และภาพกิจกรรมที่จัด
- เอกสารที่แสดงถึงการอุทิศตนในการดำเนินงานในกิจกรรมด้านกิจการนิสิต

วิธีการดำเนินงาน

๑. ให้ส่วนงานระดับคณะ สำนัก หรือเทียบเท่า พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเสนอต่อ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ให้ส่วนงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายวิชาการ นักวิจัย หรือสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ของส่วนงาน โดยพิจารณาคัดเลือกผ่านคณะกรรมการประจำคณะ สำนัก หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกต่างหาก หรืออาจใช้คณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกได้ ทั้งนี้ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะ สำนัก

๑.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและให้นำเสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๓ ให้ส่วนงานจัดส่งแบบสรุปการเสนอชื่อ และแบบประวัติการคัดเลือกของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และชั้นถัดไป

๒. เอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมดให้ส่งเป็น PDF File โดยตั้งชื่อFile แยกประเภทและใส่ ชื่อส่วนงาน ชื่อ สกุลผู้ที่จะเสนอคัดเลือก ให้ชัดเจน ส่งไปที่ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองบริหารทั่วไป หรือ Email: kpsnms@ku.ac.th **ก่อนวันอังคารที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. (หากส่งเกินกำหนดเวลาจะไม่รับพิจารณา)**

๓. คำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ถือเป็นที่สุด

แบบสรุปการเสนอชื่อบุคลากรดีเด่นด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต
 ให้กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
 วันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี

คณะ / สำนัก

ขอเสนอบุคลากรดีเด่นด้านบำเพ็ญประโยชน์และทำคุณประโยชน์ จำนวน คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทบุคลากร	คำนำหน้า/ ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
กลุ่มอายุต่ำกว่า ๔๐ ปี			
กลุ่มอายุตั้งแต่ ๔๐ ปีขึ้นไป			

ลงนาม.....

คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก.....

วันที่ พ.ศ.๒๕๖๗

ติดรูปถ่าย
ไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว

แบบฟอร์มที่ ๕

แบบประวัติการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น

ด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิตให้กับมหาวิทยาลัย

วันสถาปนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบรอบ ๔๕ ปี

ประเภท อายุต่ำกว่า ๔๐ ปี

อายุตั้งแต่ ๔๐ ปี ขึ้นไป

ก. ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน

๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

จากสถาบันการศึกษา.....

๔. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน

คณะ/ สำนัก/

โทร. ภายใน..... โทร. มือถือ.....

๕. สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หม้าย/หย่าร้าง

๖. คู่สมรส ชื่อ.....

มีบุตร.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

๗. ปัจจุบันพักอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

ข. ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันรับราชการเป็น ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ

พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท

สังกัด.....โทร.....

เริ่มรับราชการ/ปฏิบัติงานวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รวมเวลาราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนับถึงปัจจุบัน(นับถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗).....ปี.....เดือน

๒. ตารางวันลาการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ	จำนวนวันลา			หมายเหตุ
	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	
พ.ศ.				
๒๕๖๕ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๐ก.ย.๖๕)				
๒๕๖๖ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ก.ย.๖๖)				
๒๕๖๗ (๑ ต.ค. ๖๖ - ปัจจุบัน)				

๓. ผลงานหรือการปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต
โดยนับย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นผลงานในช่วงเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงปัจจุบัน ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

ค. การประพฤติปฏิบัติตน (ระบุหลักการประพฤติตนในการครองตน ครองคน ครองงาน)

๑. การครองตน

๒. การครองคน

๓. การครองงาน

ง. ผลงานที่สมควรได้รับพิจารณา (สรุปผลงานที่เห็นเด่นชัด) (เป็นผลงานในช่วงเวลาวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
ถึงปัจจุบัน ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

จ. อุดมคติในการทำงาน

ฉ. ชื่อบุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานสัมพันธ์กันและสามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ จำนวน ๓ คน

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....
๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....
๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป (คณบดี / ผู้อำนวยการสำนัก)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ประจำปี ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน มีที่ตั้งอยู่ ณ ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม โดยเปิดให้มีการเรียนการสอนขึ้นในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๒๒ โดย หม่อมหลวงชูชาติ กำภู อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และผู้ก่อตั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ในระยะแรกเปิดให้มีการเรียนการสอนจำนวน ๔ คณะได้แก่ คณะเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ และคณะศึกษาศาสตร์ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน เปิดการเรียนการสอนมาแล้วกว่า ๔ ทศวรรษ มีคณะเพิ่มจำนวนขึ้นเป็น ๘ คณะ ได้แก่ คณะเกษตร กำแพงแสน คณะวิศวกรรมศาสตร์ กำแพงแสน คณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะสัตวแพทยศาสตร์ คณะประมง และคณะสิ่งแวดล้อม คณะอุตสาหกรรมบริการ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ถือเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ครบ ๔๕ ปี

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงจัดงานวันสถาปนามหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ขึ้นในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้กำหนดให้มีการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติคุณของศิษย์เก่า ที่มีความประพฤติดีเด่นและมีผลงานดีเด่นเป็นที่ยอมรับ
๒. เพื่อเสริมสร้างภาพพจน์และเผยแพร่เกียรติคุณศิษย์เก่าดีเด่น ให้เป็นที่ปรากฏและเป็นแบบอย่างดี
๓. เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้ศิษย์เก่า ให้มุ่งมั่นกระทำความดีตลอดไป

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น เป็นไปอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน จึงมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นด้านการมีส่วนร่วมในกิจการนิสิต คัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น คัดเลือกนิสิตดีเด่น มีหน้าที่ในการดำเนินการคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ และ คณะอนุกรรมการฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกศิษย์เก่าดีเด่นไว้ดังนี้

๑. บุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือปริญญาโท หรือปริญญาเอก จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- ๑.๒ เป็นบุคคลที่มีผลงานดีเด่นหรือทำคุณประโยชน์แก่องค์กรและส่วนรวม อันเป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ รักษาจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตน เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้ทำคุณประโยชน์แก่องค์กรและสังคมโดยรวม
- ๑.๔ เป็นผู้ประพฤติตนตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ แบบแผนขององค์กรที่ปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป
- ๑.๕ เป็นผู้มีความเสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และมีผลต่อการส่งเสริมเชิดชูเกียรติของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ๑.๖ ไม่เคยได้รับเลือกให้เป็นศิษย์เก่าดีเด่นในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
- ๑.๗ ต้องไม่เป็นกรรมการหรืออนุกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาศิษย์เก่าดีเด่นตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้

๒. บุคคลและหน่วยงานที่มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นศิษย์เก่าดีเด่น ได้แก่

๒.๑ คณบดี หัวหน้าส่วนงานภายในวิทยาเขตกำแพงแสน

๒.๒ องค์กรหรือหน่วยงานหรือบุคลากรในองค์กรหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนที่บุคคลซึ่งได้รับการเสนอชื่อนั้นปฏิบัติงานอยู่

๓. ศิษย์เก่าดีเด่น แบ่งเป็น ๖ ประเภท ตามเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ผู้บริหารภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ พิจารณาจาก ผู้ที่มีผลงานดีเด่นในเชิงบริหาร จนประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับขององค์กรนั้น ได้รับการยกย่องและเหมาะสมที่จะเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคคลทั่วไป

๓.๒ ผู้บริหารภาคเอกชน พิจารณาจาก ผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเชิงบริหารธุรกิจในองค์กรเอกชน จนประสบความสำเร็จมีผลงานดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคคลทั่วไป

๓.๓ บุคลากรภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ/ภาคเอกชน พิจารณาจากผู้ที่มีผลงานดีเด่น จนประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับขององค์กรนั้น ได้รับการยกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคคลทั่วไป

๓.๔ นักวิชาการ พิจารณาจาก ผู้มีผลงานทางวิชาการหรือผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม และผลงานนั้นๆ เป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณะและเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

๓.๕ นักบริการสังคม พิจารณาจาก ผู้ที่มีผลงานดีเด่นทำคุณประโยชน์ต่อส่วนรวมหรืออุทิศตนในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริการทางสังคมอย่างสม่ำเสมอ จนเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

๓.๖ ผู้ประกอบวิชาชีพและ/หรือผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม ที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ประสบความสำเร็จในการดำเนินวิชาชีพนั้นๆ จนเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

๔. การพิจารณาและคัดเลือกของคณะกรรมการ

๔.๑ คณะกรรมการมีหน้าที่คัดเลือกเฉพาะรายที่มีผู้เสนอตามหลักเกณฑ์นี้เท่านั้น

๔.๒ ผู้ได้รับการพิจารณาต้องผ่านความเห็นชอบอย่างน้อย ๓ ใน ๔ ของที่ประชุม และถือว่าการพิจารณาของที่ประชุมเป็นที่สิ้นสุด

แบบสรุปการเสนอชื่อศิษย์เก่าดีเด่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนงาน.....

๑. ผู้บริหารภาครัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

นาย/นาง/นางสาว.....

๒. ผู้บริหารภาคเอกชน

นาย/นาง/นางสาว.....

๓. บุคลากรภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน

นาย/นาง/นางสาว.....

๔. นักวิชาการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๕. นักบริการสังคม

นาย/นาง/นางสาว.....

๖. ผู้ประกอบการวิชาชีพ/หรือผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม

นาย/นาง/นางสาว.....

แบบฟอร์มที่ ๖
แบบฟอร์มกรอกประวัติและผลงานศิษย์เก่าดีเด่น
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รูปถ่าย
 ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....
 วันเดือนปีเกิด อายุ.....ปี ศาสนา.....
- ๑.๒ ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย ถนน.....
 ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
 จังหวัดรหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรศัพท์.....
 โทรสาร E-mail / Line
- ๑.๓ สถานที่ทำงาน
 ชื่อหน่วยงาน
 เลขที่หมู่ที่..... ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
 โทรสาร E-mail
- ๑.๔ ข้าพเจ้าเข้าศึกษาที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ปี พ.ศ.....
 รุ่น KU..... รหัสประจำตัวนิสิต.....
 คณะ..... สาขา/ภาควิชา.....
 จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ปี พ.ศ.....

๒. ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.	ประเทศ
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
หลักสูตรพิเศษ				

๓. ประวัติการทำงาน (โปรดแนบรายละเอียดผลงาน)

ตำแหน่ง/อาชีพ	หน่วยงาน/สถานที่	ระยะเวลา (ปี/เดือน)	ผลงาน (โดยสรุป)

๔. ผลงานที่ท่านภูมิใจประกอบเกียรติยศ สังกัดโดยรวม ที่ได้รับการยอมรับจากบุคคลทั่วไป (โปรดแนบรายละเอียด)

.....
.....
.....

๕. สถานที่ติดต่อกลับของผู้เสนอ

เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
โทรสาร E-mail
ID Line

๖. ข้าพเจ้าขอเสนอชื่อบุคคลข้างต้น เป็นศิษย์เก่าดีเด่น ประเภท

- ผู้บริหารภาครัฐ/รัฐวิสาหกิจ นักวิชาการ
 ผู้บริหารภาคเอกชน นักบริการสังคม
 บุคลากร ผู้ประกอบวิชาชีพอิสระและ/หรือผู้ปฏิบัติงานภาคสนาม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

- ในฐานะ ผู้แทนรุ่น หรือศิษย์เก่า คณะ.....
 หัวหน้าภาควิชา อาจารย์ อดีตอาจารย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 หน่วยงานหรือบุคลากรที่ผู้ถูกเสนอชื่อปฏิบัติงานอยู่
ระบุชื่อหน่วยงาน

คำรับรองของคณบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
ขอรับรองว่านิตินิติได้รับรางวัลจากการประกวด/แข่งขันตามที่ได้ให้ข้อมูลไว้จริง

(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

หมายเหตุ : กรุณาแนบเอกสารรับรองผลงานการประกวด/แข่งขัน เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย

แผนการดำเนินงานคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน ประจำปี ๒๕๖๗

.....

ปี ๒๕๖๗	รายละเอียดแผนการดำเนินการ
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗	- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗
วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	- คณะกรรมการคัดเลือกประชุมกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก
วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	- ประธานอนุกรรมการแต่ละฝ่าย ส่งรายชื่อคณะอนุกรรมการฝ่าย
วันที่ ๑๐ - ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๗ ในแต่ละฝ่ายและแจ้งเวียน
วันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗	- คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายฯ ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกฯ แล้วส่งกลับให้ฝ่ายเลขานุฯ เพื่อจัดเวียนแจ้งส่วนงาน
วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- แจ้งเรื่องให้ส่วนงานพิจารณาคัดเลือกและเสนอรายชื่อ
วันที่ ๑๗ กันยายน - ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๒๐ วัน)	- ส่วนงานพิจารณาคัดเลือกเสนอรายชื่อบุคลากรดีเด่น ศิษย์เก่าดีเด่น และนิสิตดีเด่น แล้วจัดส่งให้เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองบริหารทั่วไป
วันที่ ๙ - ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (๓ วันทำการ)	- ฝ่ายเลขานุการสรุปรายละเอียดการเสนอชื่อ ให้คณะอนุกรรมการแต่ละฝ่ายฯ พิจารณาคัดเลือก
วันที่ ๑๕ - ๒๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (๗ วันทำการ)	- อนุกรรมการแต่ละฝ่ายฯ พิจารณาคัดเลือก ตามรายชื่อตามส่วนงานเสนอมา แล้วสรุปผลการคัดเลือกเสนอต่อคณะกรรมการคัดเลือกฯ
วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ฝ่ายเลขานุฯ จัดเตรียมเอกสารเพื่อสรุปเข้าเสนอที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ
วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	- คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประชุม รับรองผลการคัดเลือกเพื่อ รายงานผลการคัดเลือกต่อรองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน และเตรียมความพร้อมเพื่อการมอบรางวัลฯ ในงานสถาปนาวิทยาเขตฯ
วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประกาศผลการคัดเลือก และแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกในแต่ละประเภททราบ
วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗	- คณะกรรมการฯ ประชุม สรุปและเตรียมความพร้อม โครงการคัดเลือกฯ เพื่อเตรียมการมอบรางวัลฯ