การจัดการข้อมูลบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

การจัดการข้อมูลระบบงานบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน ในด้านต่างๆ ของแต่ละ บุคคล ที่เมนูด้านบนให้คลิก "แก้ไข"(1) ดังภาพ



จะปรากฏหน้าจอเมนูหลักจัดการข้อมูลบุคลากร ดังภาพ

Цвалля Полозицицирация и совернители и соверн				
γραιης ຈັດກາς ນ້ວມູລມູດຊາດຕາດຮອດປະເທນອດ ກຳແຫ່ນແລມ ເຈົ້າ ຄຳມີ 9 ທ່ານ ທ່ານດ້າວກາດ ລ.ສ. ສ.			แกา	ข ออกจากระบบ
 ສານ່ວຍວານ ຄຳແກນ່ຈາກຈະຄັບສາມ ອິ ຄຳແກນ່ຈາກຈະຄັບສາມ ອິ ສານາເຮັບວຍາດງ ຄຳແກ ອົ ສາມາເຮັບວຍາດງ ຄຳແກ ອົ ຄຳແກ ອົ ຄຳແກນ 	บุคลากร	จัดการข้อมูลบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน		🖓 กลับ
 ອັດກາรข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ອັດກາรข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ອັດກາรข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร ເຈົ້າອາເນັ້ຍວຍາດ, ເຈົ້າອາເນັ້ຍວຍາດ, ເຈົ້າອາເນັ້ຍວຍາດ, ເຈົ້າອາເນັ້ຍວຍາດ, ເຈົ້າອາເນັ້ຍວຍາດ, ເຈົ້າອາເນັ້ຍວຍາດ, ເຈົ້າອາເນັ້ອງອີດ, ເຈົ້າອີດ, <	 ฿ หน่วยงาน ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 	อ.ตร. ดำแหน่ง หน่วยงา โบรศพา E-mail :	อมรรัตน์ โมพี เ:อาจารย์ น:ภาควิชาสัตวบาล f: agramr@ku.ac.th	
 ลงชื่อเข้าระบบ ชื่อผู้ใช่ : รทัสผ่านี้: เช่าะะบบ มีสผ่านี้: เช่าะะบบ เช่าะะบบ 	 สาขาเขียวขาญ ดันหา 	จัดการข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร	สาขาเชี่ยวชาญ	
รทัสผ่าน: เช้าระบบ ชักระบบ ข้อมูลการเข้าใช้ ชักแหน่ง จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน จัดการข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน จักแหน่ง จักระบบกางวิชาการ	ลงชื่อเข้าระบบ ชื่อผู้ใช้ :	🥰 การศึกษา	เห็มหูนวิชาการ สังค. อ	
<mark>ข้อมูลการเข้าใช้</mark> ตำแหน่ง 🧇 ผลงานทางวิชาการ	รทัสผ่าน : เข้าระบบ	(ครื่องราชา จัดการข้อมลเกี่ยวกับการทำงาน	วังแย่เกรา อาจารย์ที่เศษ	
	ข้อมูลการเข้าใช้	สาแหน่ง	😻 ผลงานทางวิชาการ	

หน้าจอเมนูหลักจัดการข้อมูลบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

1. ประวัติส่วนตัว

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "ประวัติส่วนตัว" เพื่อตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูล ดังภาพ ผู้ใช้จะต้องตรวจสอบข้อมูลของตนเอง และทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยที่ผู้ใช้จะไม่สามารถแก้ไข ข้อมูล ได้แก่ ชื่อภาษาไทย ชื่อเดิม Username Password ส่วนที่เหลือผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลได้

	หัวข้อที่มีเ	หัวข้อที่มีเครื่องหมาย (*) ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้						
ชื่อ* :	11-1	🗙 ชื่อ : อมรรัตน์			นามสกุล :	โมพิ		
Name* :	Mrs.	∀ F	irstName	: Amonrat		Lastname :	Molee	
ขื่อเดิม* :	นาง	1	la :	อมรรัตน์		นามสกุล :	โมนี	
Username* :	ansxx							
Password* :	0000							
บัตรประชาชน :								
บิดา :								
มารดา :								
4านวนพี่น้อง :		คน						
สถานะ :	สมรส	~						
อู่สมรส :					จำนวนข	uตs:	คน	
สัญชาติ :	ไทย				ศาสนา	: મંગ	18 💙	
วันเกิด :	2 🛩	มีนาคม	ı	2512 💌	สถานที่เกิด	n:		
ทีอยู่:	บ้านเลขที่ 8	: 54		ij:	หมู่บ้าน :			
	ถนน :				ช่อย :			
	ตำบล/ แขวง:	บ้าน	โพซิ์		อำเภอ/เขต	ា: ឆើន	N	
	จังหวัด :	นค	รราชสีมา	~	รหัสไปรษณ	นีย์: 30	000	
โทรศัพท์ :	บ้าน :	044	1-206058		มือถือ :	08	9-7446440	
ວັເນລລ໌ :	agramr	@ku.a	c.th					
รูปถ่าย :	none							
		Browse * ขนาดไฟล์ 100x130 pixels						
	🔘 แสดง	เรป 💿	ไม่แสดงรู	ป				
				แก้ไขข้อมูล				

ฟอร์มแก้ไขข้อมูลบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

2. การศึกษา

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "การศึกษา" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ซึ่งท่านสามารถ จัดการข้อมูลการศึกษาของท่านเอง ได้โดย



หน้าจอแสดงข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

2.1 คลิกลิงก์ "Add" เพื่อเพิ่มข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

	หน้าแรก หน่วยงาน ผลงานท	ทงวิชาการ เพิ่มพูนวิชาการ วิ	ກາຍາກs/ລາຈາຣຍ໌ທີແທນ ຊົມຣີກາຣ ແຕ້ໃນ ລວກຈາກຮະນນ	
	บุคลากร	ข้อมูลการศึกษา	🦓 กลับ	
	 หน่วยงาน ดำแหน่งทางวิชาการ ดำแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 	?	อ.ตร.อมรรัดน์ โมเพื ตำแหน่ง: อาจารย์ หน่วยงาน: ภาควิชาสตวบาล โทรสัพท์: E-mail: agramr@ku.ac.th	
	🙆 สาขาเขี่ยวชาญ	เพิ่มข้อมูลการศึกษา [ตัวอ ะ	ย่างการกรอกข้อมูล]	
	8 คันหา	ระดับการศึกษา :	ประกมศึกษา	L
l	[]	วุฒิ:		
	ลงชื่อเข้าระบบ	Certificate :		
	ชื่อผู้ใช้ :	สาขา:		
	รทัสผ่าน :	Major :		_
	ເຫ້າຈະນນ	สถาบัน/มหาวิทยาลัย :		
	·	Institude/University :		
	ข้อมูลการเข้าใช้	ประเทศ :		
	ชื่อ : อมรรัตน์	Country :		
	สถานะ : ผู้ใช้	บทิจบการศึกษา (พ.ศ.):		
			😜 Internet	€ 100% ·

ฟอร์่มกรอกข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

- คลิกลิงก์ "ตัวอย่างการกรอกข้อมูล"(1) จะปรากฏหน้าต่าง ตัวอย่างการกรอก

ข้อมูลการศึกษา ดังภาพ

6	🏉 - ด้วอย่างการกรอกข้อมูลการทึกษา Windows Internet Explorer 📃 🗔 🔀					
🦲 hti	tp://localhost/personal/exam_ed	u.php	~			
	ด้วอย่างการกรอกข้อมูลการศึก	าษา				
	ระดับการศึกษา :	เลือกระดับการศึกษาจากรายการ				
	ວຸໝີ :	กรอกชื่อย่อวุฒิการศึกษาเป็นภาษาไทย เช่น วท.บ. , บธ.ม. เรื่	ปันดัน			
	Certificate :	กรอกชื่อย่อวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ เช่น B.S. , Ph.D.	เป็นดัน			
	สาขา:	กรอกชื่อสาขาที่จบเป็นภาษาไทย เช่น เกษตรศาสตร์ เป็นต้น				
	Major : กรอกชื่อสาขาที่จบเป็นภาษาอังกฤษ เช่น Entomology เป็นดัน					
	สถาบัน/มหาวิทยาลัย :	กรอกชื่อสถาบัน หรือ มหาวิทยาลัย ที่จบเป็นภาษาไทย				
		เช่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น				
	Institude/University :	กรอกชื่อสถาบัน หรือ มหาวิทยาลัย ที่จบเป็นภาษาอังกฤษ				
		เช่น Kasetsart University เป็นต้น				
	ประเทศ :	กรอกชื่อประเทศที่จบเป็นภาษาไทย เช่น เยอรมนี เป็นต้น				
	Country :	กรอกชื่อประเทศที่จบเป็นภาษาอังกฤษ เช่น Germany เป็นต้น				
	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.) :	กรอกปีที่จบการศึกษาเป็น พ.ศ. เช่น 2540, 2544 เป็นด้น				
Done		😜 Internet 🤄	💐 100% 🝷 🔡			

หน้าต่างแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

- คลิกปุ่ม "ล้าง" (3) เพื่อลบข้อมูลทุกช่อง แล้วทำการพิมพ์ข้อมูลใหม่ลงไป

คลิกปุ่ม "พิมพ์" (2) เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

File Dow	mload 🛛 🔀						
Do you	Do you want to open or save this file?						
	Name: education.doc Type: Microsoft Word Document From: localhost						
	Open Save Cancel						
2	While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. <u>What's the risk?</u>						

หน้าต่างพิมพ์ข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

- คลิกที่ปุ่ม "Open" เพื่อทำการเปิคไฟล์ Microsoft Word

- คลิกที่ปุ่ม "Save" เพื่อทำการบันทึกไฟล์ Microsoft Word ลงเครื่อง

คอมพิวเตอร์ เมื่อต้องการบันทึกไฟล์ก่อน ซึ่งระบบจะตั้งชื่อไฟล์เป็น education.doc โดยอัตโนมัติ หากจะเปลี่ยนชื่อกีสามารถทำได้ในขั้นตอนนี้ได้เลย

- กลิกที่ปุ่ม "Cancel" เพื่อทำการปิคไฟล์ Microsoft Word เมื่อไม่ต้องการ

กระทำการใดๆ

เมื่อท่านเปิดไฟล์ Microsoft Word จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

🖄 education[2] - M	icrosoft Word		_ 0
Elle Edit View In	isert Format <u>T</u> ools Table <u>Wi</u> ndow	Help Adobe PDF Acrobet Comments	Type a question for help
ا 🔁 🖬 📔 🔄 ا	🗃 🔍 1 🎔 🕰 1 X 🗈 🕰 🛷 1) - (* - 🧶 🗊 🛅 📑 👪 🛃 🖏 🖏 🖷 🚾 100% 🕒 🌚 (4) Brood 💂	
72 72 72 🔹 🗄 🖞	Normal + Verde 🔹 Tahoma 🔹 1	: •] B Z U E E E E E E :• E E # # E • 👱 • 🛆	· .
		144 180 516 525 589 924 960 996 485 469	50 540 ··· 540 ··· 576 ··· 612 ···
		แบบฟอร์มขอเพิ่มข้อมูลการศึกษา	F
	** กรณากรอกข้อมูลให้ครบงากข่อง คุณธีชนนท์ ชิตแต้ลก (เจ้าหน้าเท็บุคคะ	เอ้าสัมแบบฟอร์มได้ที่) คณะกษณร กำแหงแสน โทร 3300-2 ต่อ 109	
	อ.ตร. อมรริณธ์ โมพี		
	ต่าแหน่ง : อาจารย์		
	หน่วยงาน : ภาควิชาสัตวบาล		
	โทรสพภ์: 044-206058		
	E-mail : agramr@ku.ac.t	1	
		1 minut	
	ระสับการศึกษา :	15qqqre6	
	260 :	191.11.	
	Certificate :	B.S.	
	สาขา :	เกษตรศาสตร์	
	Major :		
	สถาบัน/มหาวิทยาลับ :		
	Institude/University :		
	ประสงคร :		
	Country :		
	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.) :		0
			(s)
Draw - 🕞 AutoShap	8• \ \ 🗆 O 🖻 🖬 🕼	a 🖪 💁 • 🚄 • 🗛 • 🚍 🚃 拱 🚇 🕥 🌉 🏭 OT OL AT OL 14	
FL Mcrosoft Sv F2 (Deep 73 Solice F4	ra ra ra Hangui Hant ra Sze ra	Field

แบบฟอร์่มขอเพิ่มข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อได้แบบฟอร์มในรูปเอกสารดังภาพข้างต้นแล้ว ให้ท่านทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง แล้วเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้ทำการส่งแบบฟอร์มนี้กับเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อทำการเพิ่ม ข้อมูลให้ท่าน

2.2 คลิกลิงก์ "Logout" เพื่อออกจากระบบ หากต้องการออกจากระบบสามารถคลิกที่ลิงก์ "Logout" ได้จากหน้านี้เพื่อออกจากระบบ

บุคลากร	ข้อมูลการศึกษา	🖓 ກລັນ
 หน่วยงาน ดำแหน่งทางวิชาการ ดำแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 	?	อ.ดร.อมรรัดน์ โมพี ศาแหน่ง:อาจารย์ หน่วยงาน:อาคริษาสัตวบาล โทรศพท์: E-mail:agramv@ku.ac.th
ลาขาเชียวชาญ	แก้ไขข้อมูลการศึกษา [ดัวอ	ย่างการกรอกข้อมูล]
🛎 ด้นหา	ระดับการศึกษา :	ปริญญาโท
	ວຸໝີ:	้าท.ม.
ลงชื่อเข้าระบบ	Certificate :	M.S.
ชื่อผู้ใช้ :	สาขา:	สัตวศาสตร์
รหัสผ่าน :	Major :	Animal Science
เข้าระบบ	สถาบัน/มหาวิทยาลัย :	มหาวิทยาลัยของแแก่น
l	Institude/University :	Khonkean University
ข้อมูลการเข้าใช้	ประเทศ :	โทย
ชื่อ : อมรรัตน์	Country :	Thailand
สถานะ : ผู้ใช้	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.) :	2538
		มิมม์

2.3 คลิกลิงก์ "แก้ไข" เพื่อแก้ไขข้อมูล จะปรากฎหน้าจอ คังภาพ

ฟอร์มแก้ใขข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

จากหน้านี้ท่านสามารถเปิดหน้าต่างตัวอย่างการกรอกข้อมูลดูได้เช่นเดียวกับหน้าเพิ่ม ข้อมูลการศึกษา เมื่อทำการตรวจสอบและทำการแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "พิมพ์" (1) เพื่อทำการพิมพ์แบบฟอร์มการแก้ไขข้อมูลการศึกษา จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



หน้าต่างพิมพ์ข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ท่านสามารถกระทำการได้เช่นเดียวกับที่กล่าวไปแล้วในส่วนเพิ่มข้อมูลการศึกษา เมื่อเปิด ไฟล์ Microsoft Word จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

些 education[2] - Micro	osoft Word		_ 7 🗙
Eile Edit View Insert	Format Iools Table Window (elp Adobe PDF Acrobat ⊆omments	Type a question for help 🛛 🗸 🗙
i 🖻 💕 🖬 🖪 🗇 🎯	🛕 🖤 🛍 X 🗈 🛍 🟈 🔊	- 🔍 - 🧶 🧊 🛅 📷 🎫 🛷 🖏 🖏 ¶ 🛷 100% 🛛 - 🎯 🕮 Read 💂	
: 🔁 🔁 🖏 💂 i 🐴 Norm	nal + Verde 🔹 Tahoma 🔹 12	• ■ / 単 手 帯 帯 帯 曽 は • に に 谅 従 四 • थ2 • ▲ • 。	
	····· 36····· 72···· 108···· 14	4 · · · 180 · · · 216 · · · 252 · · · 288 · · · 324 · · · 360 · · · 396 · · · 432 · · · 468 · · · 504	
		แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูลการศึกษา	
	** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง แล้ คุณธีรนนท์ รัตนดิลก (เจ้าหน้าที่บุคคล) ค	เส่งแบบฟอร์มได้ที่ ณนะกษตร กำแตงแสน โทร 3300-2 ต่อ 109	
	อ.ตร. อมรรัตน์ โมพี		
	ตำแหน่ง : อาจารย์		
	หน่วยงาน: ภาควิชาสัตวบาล		
	Empile paramr@ku path		
	E-IIIali . ayranli @ku.at.ui		-
	ระดับการศึกษา :	ปริญญาโท	
	วุฒี :	วท.ม.	
	Certificate :	M.S.	
	สาขา :	สัตวศาสตร์	
	Major :	Animal Science	
	สถาบัน/มหาวิทยาลัย :	มหาวิทยาสัยขอนแก่น	
	Institude/University :	Khonkean University	
	ประเทศ :	1ทย	×
	Country :	Inaland	1
	(พ.ศ.):	2000	• •
			>
Draw • 🔓 AutoShapes •		M M • Z • A • ≡ ☴ ☵ □ □ M M 01 01 M 01 + 42 =	
FI Microsoft Sy F2 Oper	h F3 Spike F4	FS F6 F7 Hangul Hanj F8 Size F9	F10
Page Sec	At Ln Col	REC TRK EXT OVR Thai	

แบบฟอร์่มขอแก้ไขข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อได้แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูลการศึกษาดังภาพข้างต้น ให้ท่านทำการตรวจสอบแล้ว พิมพ์ส่งแบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูลการศึกษานี้ กับเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลต่อไป

2.2.4 คลิกลิงก์ "ลบ" เพื่อลบข้อมูล จะปรากฏหน้าจอ คังภาพ

บุคลากร	ข้อมูลการศึกษา	🖓 กลับ
 หน่วยงาน ดำแหน่งทางวิชาการ ดำแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 	?	อ.ตร. อมรรัดน์ โมพ์ใ ตำแหน่ง: อาจารย์ หน่วยงาน: ภาควิชาสัตวบาด โทรศัทท์: E-mail: agramr©ku.ac.th
🙁 สาขาเชี่ยวชาญ	ลบข้อมูลการศึกษา [ตัวอย่า	งการกรอกข้อมูล]
🛽 ค้นหา	ระดับการศึกษา :	ประกมศึกษา 💌
	วณี:	้าท.ม.
ลงชื่อเข้าระบบ	Certificate :	M.S.
ชื่อผู้ใช้ :	สาขา:	สัตวกาสตร์
รหัสผ่าน :	Major :	Animal Science
ເຫ້າຈະນນ	สถาบัน/มหาวิทยาลัย :	มหาวิทยาลัยของแต่น
	Institude/University :	Khonkean University
ข้อมูลการเข้าใช้	ประเทศ :	ไทย
ชื่อ : อมรรัตน์	Country :	Thailand
สถานะ : ผู้ใช้	ปีที่จบการศึกษา (พ.ศ.) :	2538
		พิมพ์

ฟอร์่มลบข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่จะทำการลบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม "พิมพ์" จะปรากฏหน้าต่าง

ถาม ดังภาพ



หน้าต่างพิมพ์ข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ท่านสามารถกระทำการได้เช่นเดียวกับที่กล่าวไปแล้วในส่วนเพิ่มและแก้ไขข้อมูล การศึกษา เมื่อเปิดไฟล์ Microsoft Word จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

E (b) E (d) (yew (next Figmat Look Tyble Wordow (selp Addge POF Acrobat Comments Type a question for help Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self) Image: State Look Tyble (self)	🛃 education[1] - Microsoft Word			_ 0 🗙
Image: Source:	Elle Edit View Insert Format Ioo	s Table <u>W</u> indow <u>H</u> elp	Adobe PDF Acrobat Comments	Type a question for help 🔹 🗙
Image: Second New (I)	I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	5 mm 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	- 19. 😨 🔲 🐼 🖏 🌒 🛷 75% 🕞 😡 🖽 Bead 🗖	
• 180 • 164 · 100 • 72 • 96 • • • 00 • 72 • • 100 • • 144 • 100 • • 216 • 152 • 200 • 124 • 560 • 504 • 564	into no no i da Normal - An	sana New • 10 • B		
Internet for the for th				
uurdzólanoautiaujannsánan ** regr vaszkagatökousytek kijsteunekinää registeuni kiudian (frainfriguna) nezenaus (nisuuzu fas 3300-2 da 109 a.ex.astéud fa# dramati : annid visiteuni : unif	210 100 144 100 102 100		++···100 ···210 ···252 ···200 ···324 ···300 ···370 ···452 ···400 ···504 ···540 ···570 ·	
reprovedugationopedus alistacombinitid packowiń dwiała (kłudzińnywa) nazawana in sasawa ins 3300-2 do 109 a sa. sawfari Gel winami z molinalistu i situacombinitid winamu : molinalistu i situacombinitid winami : Mogryfon pi : mole. Certificate : M.S. amo : domenia Science windamiformalis : aufornationalistu linattude/University : khonkean University Winow : Dre Country : Taland Difuumifiinu (uni) : 2538 Microsoft Syn. Topen Topek = Topen Topek = Topen			แบบฟอร์มขอลบข้อมูลการศึกษา	
		** คุณาคอกข้อมูลให้ครบทุกของ เล่ คุณอีรบนท์ รับบด็อก (เร้าหน้าที่บุคคอ	ถ้าสำเขาแห้งลิาให้ที่) คนะบทเหลง กำบหนอมา ใหง 3300-2 ต่อ 109	
suffurviellen: sligsprån gå: mea. Certificate: M.S. amm: Adonted Miger: Adonted Miger: Adonted Miger: Adonted Miger: Bis Certificate: M.S. amm: Adonted Miger: Adonted Miger: Bis Centry: Die Cuntry: Die DifumuMein (w.r.): 2538		อ.ศ. อมชสินปัญพี สำเขณไง : อาจาซมี หน่ามงาน : ภาควิชาส์ตรบาอ โลษศิลค์ : 044206058 E-mail : agramr@ku.ac.t	h	
		entiuselleurs :	Bearly	
Certificate : M.S. aron : Animal Science aron : Animal Science ar		201 :	194.JL.	1
Imm: downaod Major: Animal Science anotherminani: anotherminani: anotherminani: anotherminani: anotherminani: anotherminani: anotherminani: anotherminani: anotherminani: breaction Country: Thalland Dofumurikinn (u.r.): 2538 Dofumurikinn (u.r.): 2538 Totarophiliper anotherminiani: Instructure anotherminiani: Instructure anotherminiani: Dofumurikinn (u.r.): 2538 Instructure anotherminiani:		Certificate :	M.S.	
Major: Animal Science anutudaribundis: auritundiseauu Institude/University Utrawi: bas Country: Thailand Difuandian (aut.): 2538		สาขา:	สถาศาสตร์	
sentulanīmanā: sanīmanārausin Institude/Iniversity: Kkonkean University Ustowi : Tre Grant : Trailand Difvanuklium (w.r.) : 2538		Major :	Animal Science	
Institude/University: Usuw:: Usuw:: Defuury: Defuury:: Defuu		สถานวัน(มหาวิทยาสม :	วหาวิทยาณีของมอกม	
bree Country : Thelland DiffuonoRium (u.e.) : 2538		Institude/University :	Khonkean University	
Country: Thalland Diffusure/Rinn (text): 2538		UKEDAM :	້ານະ	
Dhunwhinn (wu): 2538 ■ @ # > Ø < Eraw * } AgloShapes * I @ Microsoft Sy P Open Pople R		Country :	Thailand	
■ @ m > ♡ <] [rem > b] Agoshapes - \ \ □ ○ □ 词 () · Z · A · 三 冊 芸 @ @] [] 回 이 이 더 이 () 化 目 () () () () () () () () () () () () ()		ปีที่วนการศึกษา (พ.ศ.) :	2538	
■ @ 10 3 10 (<) [traw・): AgtoShapes・ / > □ ○ ○ □ 川 (): ① ③ ③ (): → <u>┙ < △ - △ - 三 田 荘 @ @]: ③ 留 ① ○ □ 1 ○ : 市 八 三 河 (): ⑦ ② [): [Microsoft Sy 回 Open 回 Spile </u>				~
■ ● 四 つ ロ < [traw・ 〉 AgtoShapes・ \ \ □ ○ 시 □ 네 さ 집 風 ひ・ <u>┙ ・ ▲ ・ 三 田 荘 単 ● ● ● ○ 日 ロ ロ ボ ホ 三 江 ● 少 ど 知</u> [f Microsoft Sy 同 Open 回 Spile 同 回 回 門 Hangul Hanj 同 同 Insett Field 四				1
■ ● 回 3 2 1 (<) [traw・) Agothapes・ \ ヽ □ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○				•
graw · > Agoshapes · > > _ > _ > _ > _ > _ > _ > _ > _ > _	≡ <mark>3</mark> 0 3 0 4			
P Microsoft Sy R Open R Spile R R R R Hangul Hang R P Insert Field R	Draw - 👌 AutoShapes - 🔪 🗖 🔿		() • 🖉 • 🗛 • 🚍 🚍 🐺 🖉 🖉 🔡 🔛 이가 이는 가 이나 가 요. =	IX N M J 130
	FI Microsoft Sy F2 Open F3 So	ite F4	rs rs T7 Hangul Hant rs rs Insert E	ed
Dana See At to Col DEC TOY EVI (VD That	Oana Sar At	In Col DEC	TOP EVT OUD That	

แบบฟอร์่มขอลบข้อมูลการศึกษาของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อได้แบบฟอร์มขอลบข้อมูลการศึกษาดังภาพข้างต้น ให้ท่านทำการตรวจสอบแล้วพิมพ์ ส่งแบบฟอร์มขอลบข้อมูลการศึกษานี้ กับเจ้าหน้าที่บุคคล เพื่อคำเนินการลบข้อมูลดังกล่าว 3. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "เครื่องราชฯ" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



หน้าจอแสดงข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

3.1 เพิ่มข้อมูลการรับเครื่องราชฯ

คลิกที่ลิงก์ "add" จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ



ฟอร์มกรอกข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

 - คลิกลิงก์ "ตัวอย่างการกรอกข้อมูล"(1) จะปรากฏหน้าต่าง ตัวอย่างการกรอก ข้อมูลการรับเครื่องราชฯ ดังภาพ

<i>(</i>	🖗 - คัวอย่างการกรอกข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ Windows Internet Explorer 💦 🗐 🔯							
🦲 htt	http://www.agri.kps.ku.ac.th/personal/exam_raj.php							
ſ	ตัวอย่างการกรอกข้อมูลก	ารรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์						
	ชื่อเครื่องราชฯ :	เลือกชื่อเครื่องราชฯ จากรายการ						
	วันที่ได้รับ : เลือกวันที่ได้รับโดยการคลิกที่ปุ่มวันที่							
Done		🟹 😜 Internet	🔍 100% 🔻					

หน้าต่างแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลการรับเครื่องราช ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องคลิกที่ปุ่ม "พิมพ์" จะปรากฏหน้าต่างถาม ดังภาพ



หน้าต่างพิมพ์ข้อมูลการรับเครื่องราช ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

คลิก "Open" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

🕙 raj[3] - Microsoft Word			
Ele Edit View Insert Form	at <u>T</u> ools T <u>a</u> ble <u>W</u> indow	Help Adobe PDF Acrobat Comments	Type a question for help 👻
1 🔁 🖬 🖕 🥻 Normal + Ver	rdz 💽 Verdana 💽 12	· ■ Z U = ■ = = = = = : : : : : : : : : : : : :	• ₌
		···· 144 ···· 180 ···· 216 ···· 252 ···· 288 ···· 324 ···· 360 ···· 396 ···· 432 ···· 468 ···· 50	•• 540 ••• 576 ••• 612 ••• 648 ••• 684 •
	u	บบฟอร์มขอเพิ่มข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยากรณ์	
	** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบทุกซ่อ คุณธีรนนท์ รักนดิลก (เจ้าหน้าที่บุค	อง แล้วส่งแบบฟออิมได้ที่ คดล) คณะเทษตร กำแหงแฟน โหร 3300-2 ต่อ 109	
	รศ.ตร. นวลจันทร์ พาร์กษา		
	ต่าแหน่ง : รองศาสตราจารย์	i ณฑ์ม 9	
	หน่วยงาน: ดาควิชาสตวบาง โทรศัพท์ :	a	
	E-mail :		
	ชื่อเครื่องราชฯ :	เหรียญรัตนาครณ์ ชั้น 4	
	วันที่ได้รับ :	20 มกราคม 2531	
Draw • AutoShapes •			
E1 Microsoft Sv F2 Open	F3 Snike F4		
Dana Sar	At In Col	REC TRK EXT OVR English (ILS	

แบบฟอร์มขอเพิ่มข้อมูลการรับเครื่องราช ๆของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง แล้วทำการพิมพ์แบบฟอร์มส่งให้กับเจ้าหน้าที่ บุคคลเพื่อคำเนินการต่อไป

3.2 แก้ไขข้อมูลการรับเครื่องราชฯ
 คลิกที่ลิงก์ "แก้ไข" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



ฟอร์มแก้ไขข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "พิมพ์" จะปรากฏหน้าต่างถาม คังภาพ



หน้าต่างพิมพ์ข้อมูลการรับเครื่องราช ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

คลิก "Open" จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

🗐 raj[3] - Mi	crosoft Word							_ 7
Eile Edit V	ew Insert For	mat <u>T</u> ools T <u>a</u> ble	Window Help	Adobe PDF A	crobat ⊆omments		-	Type a question for help 👻
0 🞽 🖬 🛛	99961	🍄 🛍 X 🗅	2 3 9 - 6	- 1 😓 🍃 🗉] 🗟 🎟 🍕 🖏	¶ √ 🛛 84% 💽 🌚 🗍 🖸	Read =	
12 12 18 -	A Normal + V	erda 🔹 Verdana	• 12 • 1	BIUE			• 💆 • <u>A</u> • 💡	
• • • • • • 144 • • • • 1	08 • • • • 72 • • • • 36 •		-72 · · · 108 · · · 14	4 · · · 180 · · · 216		324 · · · 360 · · · 396 · · · 432 · ·	· 468 · · · 50 · · · 540	···· 576 ···· 612 ···· 649 ···· 684 ·
			แบบฟอ	เร่มขอแก้ไขข้	อมูลการรับเครื่อง	ราชอิสริยากรณ์		
		** กรุณากรอกช้ คุณธีรนนท์ รัตนดิ	iอมูลให้ครบทุกซ่อง แล้ว: ลก (เจ้าหน้าที่บุคคล) ค	ส่งแบบฟอร์มได้ที่ ณะเคษตร ก่าแพงแสน	ม โทร 3300-2 ต่อ 109			
		รศ.ตร. นวล	ฉันทร์ พารักษา					
		ต่าแหน่ง :	sองศาสตราจารย์ &nb	spsະຄັນ 9				
		โทรศัพท์ :						
		E-mail :						
		ชื่อเครื่องราช	M I	เหรียญ จักรพรรดิม	าลา			
		วันที่ได้รับ :		5 12 2552				
100-03								
	<		14387	1.0. 2	× — — → =	al:amara		
C Dorsource 1 0	itoShapes 🔹 🔪				and the second data		CHICK I A	

แบบฟอร์มขอแก้ไขข้อมูลการรับเครื่องราช ๆของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง แล้วทำการพิมพ์แบบฟอร์มส่งให้กับเจ้าหน้าที่ บุคคลเพื่อคำเนินการต่อไป

3.3 ลบข้อมูลการรับเครื่องราชฯ คลิกที่ลิงก์ "ลบ" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



ฟอร์มลบข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

คลิกที่ปุ่ม "พิมพ์" จะปรากฏหน้าต่างถาม ดังภาพ



หน้าต่างพิมพ์ข้อมูลการรับเครื่องราช ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

คลิก "Open" จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

🕘 raj[1] - Microsoft Word			_ 7
Eile Edit View Insert Form	nat <u>T</u> ools T <u>a</u> ble <u>W</u> indow	Help Adobe PDF Acrobat Comments	Type a question for help 🗸 🗸
0 🗃 🖬 🖪 🗿 🖪 💁 🖬 🕯	🎔 🛍 🕹 🗅 🛍 🕩 🔊	- (* -) 👷 💷 📑 🛃 🖏 🖏 ¶ √ 🛪 84% 🛛 - @) 🕮 Read	1
🐀 🐀 👟 📕 🗛 Normal + Ver	rdi • Tahoma • 12	• B I U 医唇薄目前结• 旧 注 读 读 同• 型•	A -
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	50
	i	เบบฟอร์มขอลบข้อมูลการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	** กรุณากรอกข้อมูลให้ครบหุกซ คุณธีรนนท์ รัตนดิลก (เจ้าหน้าที่บุ	อง แล้วส่งแบบฟอร์มได้ที่ คคล) คณะภาษกร กำแหงแสน โทร 3300-2 ต่อ 109	
	รศ.ตร. นวลจันทร์ พาร์กษา		1
	ตำแหน่ง : รองศาสตราจาระ	໌ ecolu 9	
	หน่วยงาน : ดาควิชาสัตวบา	a	
	โทรศัพท์ :		· .
	c-man :		1
	ชื่อเครื่องราชฯ :	เหรียญจักรพรรดิมาลา	
	วันที่ได้รับ :	05 ธันวาคม 2552	
Draw • 🗟 AutoShapes • 🔪 🔪			
F1 Microsoft Sy F2 Open	F3 F4	F5 F6 F7 Hangul Hanj F8	F9 F10
Page Sec	At Ln Col	REC TRK EXT OVR That	

แบบฟอร์มขอลบข้อมูลการรับเครื่องราช ของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง แล้วทำการพิมพ์แบบฟอร์มส่งให้กับเจ้าหน้าที่ บุคคลเพื่อดำเนินการต่อไป 4. สาขาเชี่ยวชาญ

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "สาขาเชี่ยวชาญ" จะปรากฏหน้าจอ คังภาพ



หน้าจอแสดงข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

4.1 เพิ่มข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญคลิกที่ลิงก์ "add" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

				จดการบุคลากร	1 แก้ไข ออกจาก	ISEND	
URBINS	ข้อมูลสาขาเป็ยวขาญ				🖓 ការវ័ង		
 หน่วยงาน ผ่าแหน่งทางวิชาการ ผ่าแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 	?	รศ.ตา สายหา หน่วยง โรงรศัว E-mai	เร. นวลจันทร์ พารักษ บ่ง: เองสาสตราจารย์ ณ งาน: ภาคใหกสัตวบาด ทที่: ส.:	ก สบ9			
🗟 ສານາເນີຍານາດງ	เพิ่มข้อมูลสาขาเชียวหา	ญ [ดัวอย่างการกร	อกข้อมูล]				
8 คนหา	กลุ่มสาขาเชียวขาญ :	เมืองหนุ่ม	🕅 🗖 อันา สนุ	าหอ			
				English			
ລະນີວເຫັກະນາ	ปนิด:	two		Engish			
60418 :	ชื่อสาขาเชี่ยวขาญเฉพาะ :	[]		
รพัสนภาม :	Research Area :						
เข้าระบบ			มินที่ก สิ่วง				

ฟอร์มกรอกข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

 - คลิกลิงก์ "ตัวอย่างการกรอกข้อมูล"(1) จะปรากฏหน้าต่าง ตัวอย่างการกรอก ข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญ ดังภาพ

õ	ว่อย่างการกรอกข้อมูลสาขา	เชียวชาญ
	กลุ่ม :	เลือกกลุ่มสาขาเชี่ยวชาญ จากรายการ
		หากไม่ตรงกับรายการ ให้ทำเครื่องหมายถูกในช่องสี่เหลี่ยมหน้า
		ข้อความ"อื่นๆ" แล้วต้องกรอกกลุ่มอื่นๆ ทั้งภาษาไทย และอังกฤษ
		ไทย เช่น น้ำ เป็นดัน
		อังกฤษ เช่น water เป็นดัน
	ชนิด :	กรอกชนิด
		ไทย เช่น กลุ่ม:สัตว์ ก็ใส่ชนิด : ปลา เป็นต้น
		อังกฤษ เช่น กลุ่มเสีตว์ ก็ใส่ชนิด : กิรก เป็นดัน
	สาขาเชี่ยวชาญเฉพาะ :	กรอกชื่อสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะ
		เช่น การปรับปรุงพันธุ์สุกร เป็นดัน
	Research Area :	กรอก Research Area (ชื่อสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะเป็นภาษาอังกฤษ)
		เช่น Swine production and breeding เป็นดัน

หน้าต่างแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบตามตัวอย่าง เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



หน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูล

4.2 แก้ไขข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญ คลิกที่ลิงก์ "แก้ไข" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

	1			
una ms	ນ້ອນູລສານາເชีຍวชาญ			<กับ กลับ
 8 หน่วยงาน 8 ตำแหน่งทางวิชาการ 	6	รศ.ดร. นวลจันทร์	พารักษา	
9	6	ตาแหนง: รองศาสตร หน่วยงาน: ภาควิชาสิ	าจารย ระดบ 9 โดวบาล	
วิชาการ		โทรศัพท์ :		
8 ระดับการศึกษา		E-mail :		
🛎 สาขาเชี่ยวชาญ	แก้ไขข้อมูลสาขาเชี่ยวช	ญ [ดัวอย่างการกรอกข้อมูล]		
8 คันหา	กลุ่มสาขาเชี่ยวชาญ :	สัตว์ 🗸	🗌 อื่นๆ ระบุ : - ไทย	
ll			: English	
-	ชนิด:	ไทย กระเพาะเดียว	English	Poultry
6.200	ชื่อสาขาเชี่ยวชาญเฉพาะ :	โภษนศาสตร์สัตว์กระเพราะเดียว		
ขอผูเข : รหัสผ่าน	Research Area :	Poultry Nutrition		
ะข้าระบบ		(แก้ไขข้อมูล		

ฟอร์่มแก้ไขข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อตรวจสอบ และทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูลฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ

Window	rs Internet Explorer 🔀
1	ระบบทำการบันทึกข้อมูลแล้ว
	ок
9 I	v 3 V

หน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูล

4.3 ลบข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญ

คลิกที่ลิงก์ "ลบ" ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง คังภาพ

Windows	Internet Explorer	X
⚠	ລບພ້ວມູລເรีຍບร້ວຍແລ້ວ	
	ок	

หน้าต่างแสดงการลบข้อมูล

5. เพิ่มพูนวิชาการ

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "เพิ่มพูนวิชาการ" จะปรากฎหน้าจอ คังภาพ



หน้าจอแสดงข้อมูลการเพิ่มพูนวิชาการของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

5.1 เพิ่มข้อมูลการเพิ่มพูนวิชาการ คลิกที่ลิงก์ "add" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



หน้าจอข้อมูลการเพิ่มพูนวิชาการของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เนื่องจากข้อมูลการเพิ่มพูนวิชาการอาจมีบุคลากรเกี่ยวข้องหลายท่าน จึงไม่อนุญาตให้ผู้ใช้ กรอกข้อมูลเอง ดังนั้นหากบุคลากรท่านใดมีข้อมูลการเพิ่มพูนวิชาการ ให้ท่านแจ้งกับเจ้าหน้าที่ บุคคลเพื่อดำเนินการเพิ่มข้อมูลให้ท่าน

6. วิทยากร/อาจารย์พิเศษ

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "วิทยากร/อาจารย์พิเศษ" จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ



หน้าจอแสดงข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

6.1 เพิ่มข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษคลิกที่ลิงก์ "add" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

พนาแรก พนวยงาน ผลงา	นทางวิชาการ เพิ่มพูนวิชาการ	ี่ วิทยากร/อาจารย์พิเศษ ผู้บริหาร		
[]			แก้ไข ออกจากระบบ	
บุคลากร	ข้อมูลการเป็นวิทยากร/อา	จารย์พิเศษ	🖓 ກລັນ	
 พน่วยงาน ตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 		ผศ. อดิศักดิ์ บ้วนก็ยาพันธุ์ สำแหน่ง: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 หน่วยงาน: ภาควิชาโรคพีย โทรสหท์: E-mail:		
🙆 สาขาเชี่ยวชาญ	เพิ่มข้อมูลการเป็นวิทยาก	ร/อาจารย์พิเศษ (ด้วอย่างการกรอกข้อมูล) 🚽		3
8 ดันหา	ชื่อหลักสูตร :			
1	สถาบัน :			
ลงชื่อเข้าระบบ	ประเทศ :			
ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน :	ระยะเวลา :			
	วันที่ไป :	วันที่ 💌 เดือน 💌 ปี 💌		
เข้าระบบ	วันทึกลับ :	วันที่ 💌 เดือน 💌 ปี 💌		
	หมายเหตุ :		× v	
ข่อมูลการเข่าใช่				

ฟอร์มกรอกข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

- คลิกลิงก์ "ตัวอย่างการกรอกข้อมูล"(1) จะปรากฎหน้าต่าง ตัวอย่างการกรอก ข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษ ดังภาพ

🧭 - คัวอย่างการกรอกข้อมูลเ	กา รเป็นวิทย ากร/อาจารย์พิเศษ Windows Internet Explorer	_ 🗆 🛛
🙋 http://www.agri.kps.ku.ac	.th/personal/exam_expert.php	~
ด้วอย่างการกรอกข้อมู	ลการเป็นวิทยากร/อาจารย์พิเศษ	
ชื่อหลักสูตร :	กรอกชื่อหลักสูตร เช่น ก้าวทันอย่างนักธุรกิจ เป็นต้น	
สถาบัน :	กรอกชื่อสถาบัน	
	เช่น คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นต้น	
ประเทศ :	กรอกชื่อประเทศ เช่น ไทย เป็นต้น	
ระยะเวลา :	กรอกระยะเวลา เช่น 1 วัน, ประจำปี 2551 เป็นต้น	
วันที่ไป :	เลือกวันที่ไปโดยคลิกที่ปุ่มวันที่	
วันที่กลับ :	เลือกวันที่กลับโดยคลิกที่ปุ่มวันที่	
หมายเหตุ :	กรอกหมายเหตุ (ถ้ามี)	
Done	📑 😜 Internet	🔍 100% 🔹 🛒

หน้าต่างแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลสาขาเชี่ยวชาญของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบตามตัวอย่าง เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



หน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูล

6.2 แก้ไขข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษ คลิกที่ลิงก์ "แก้ไข" จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

1			แก้ไข ออกจากระบบ
บุคลากร	ข้อมูลการเป็นวิทยากร/	อาจารย์พิเศษ	ົດຈ າກລັນ
 พน่วยงาน ดำแหน่งทางวิชาการ ดำแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 		ผศ. อดิศักดิ์ บ้วนกียวพันธุ์ สาแหน่ง: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 หน่วยงาน: ภาควิชาโรคพีช โทรสพท์: E-mail:	
🙁 สาขาเชี่ยวชาญ	แก้ไขข้อมูลการเป็นวิท	เยากร/อาจารย์พิเศษ (ดัวอย่างการกรอกข้อมูล)	
& ดันหา	ชื่อหลักสูตร :	ก้าวทันอย่างนักธุรกิจ	<
1	สถาบัน :	ดณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
ลงชื่อเข้าระบบ	ประเทศ :	ไทย	
ชื่อผู้ใช้ : รมัสผ่าน	ระยะเวลา :	1 šu	
	วันที่ไป :	19 💌 พฤศจิกายน 💙 2550 🗸	
เข้าระบบ	วันทึกลับ :	19 💌 พฤศจิกายน 💌 2550 💌	
	101201010 -		*
1	ия пасия .		~

ฟอร์่มแก้ใขข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อตรวจสอบ และทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูลฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



หน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูล

6.3 ลบข้อมูลวิทยากร/อาจารย์พิเศษ คลิกที่ลิงก์ "ลบ" ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง คังภาพ



7. ตำแหน่ง

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "ตำแหน่ง" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



หน้าจอแสดงข้อมูลตำแหน่งของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ข้อมูลตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้เอง ซึ่งระบบจะ แสดงรายการตำแหน่งที่บุคลากรท่านนั้นๆ ได้รับมา ดังนั้นผู้ใช้สามารถเข้ามาตรวจสอบความ ถูกต้อง หากมีข้อมูลผิดพลาด กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคกลทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข

8. การดำรงตำแหน่งด้านการบริหาร

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "การคำรงตำแหน่งค้านการบริหาร" จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ



หน้าจอแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งด้านการบริหารของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เช่นเดียวกับข้อมูลตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บุคคลจะเป็นผู้ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้เอง ซึ่งระบบจะแสดงรายการการดำรงตำแหน่งด้านการบริหารที่บุคลากรท่านนั้นๆ ได้รับมา ดังนั้น ผู้ใช้สามารถเข้ามาตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อมูลผิดพลาด กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล ทราบเพื่อดำเนินการแก้ไข 9. ผลงานทางวิชาการ

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "ผลงานทางวิชาการ" จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ



หน้าจอแสดงข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

หน้านี้สามารถเลือกประเภทผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงรายการตามประเภทนั้นๆ ได้ โดยคลิกเลือกประเภทจากรายการ แล้วคลิกปุ่ม "ตกลง"

9.1 เพิ่มข้อมูลผลงานทางวิชาการ

คลิกที่ลิงก์ "add" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

บุคลากร	ผลงานทางวิชาการ		🖓 ກລັນ
 หน่วยงาน ดำแหน่งทางวิชาการ ดำแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 		รศ. บพิตร ตั้งวงศ์กิจ สำแหน่ง: รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 หน่วยงาน: ภาควิชาเกษตรกลวิธาน โทรสหท์: E-mail: agrbot@ku.ac.th	
 8 สาขาเชี่ยวชาญ 8 ดันหา 	ผลงานทางวิชาการ [ด้วอย่างกา ประเภทผลงานทางวิชาการ :	รกรอกข้อมูล]	
ลงชื่อเข้าระบบ	ชื่อผลงานทางวิชาการ : Subject Name :		
ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน :	บทศัตย่อ/ผลงานดีพิมพ์ :		
เข้าระบบ	-		

ฟอร์มกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

- คลิกลิงก์ "ตัวอย่างการกรอกข้อมูล"(1) จะปรากฏหน้าต่าง ตัวอย่างการกรอก

ข้อมูลผลงานทางวิชาการ ดังภาพ

🏉 - คัว	อย่างการกรอกข้อมูลผลงานข	ทางวิษาการ Windows Internet Explorer	_ 🗆 🗙
🤌 http	://www.agri.kps.ku.ac.th/pers	onal/exam_research.php	~
ดั	วอย่างการกรอกข้อมูลผลงา	นทางวิชาการ	
	ประเภทผลงานทาง วิชาการ :	เลือกประเภทผลงานทางวิชาการ จากรายการ	
	ชื่อผลงานทางวิชาการ :	กรอกชื่อผลงานทางวิชาการเป็นภาษาไทย	
		เช่น การควบคุมแมลงศัตรูพืชโดยชีววิธี เป็นดัน	
	Subject Name :	กรอกชื่อผลงานทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ	
		เช่น Soil Fertility and Plant Nutrition เป็นต้น	
	URL:	กรอกลิงก์ URLผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)	
		เช่น http://www.agri.kps.ku.ac.th เป็นดัน	
	บทคัดย่อ/ผลงานตีพิมพ์ :	เลือกไฟล์เอกสารบทคัดย่อ/ผลงานตีพิมพ์โดยคลิกที่ปุ่ม browse	a
Done		🟹 😜 Internet 🔍	100% 🝷 🛒

หน้าต่างแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบตามตัวอย่าง เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



หน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูล

9.2 แก้ไขข้อมูลผลงานทางวิชาการ
 คลิกที่ลิงก์ "แก้ไข" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

			แก้ไข ออกจากระบบ
บุคลากร	ผลงานทางวิชาการ		🖓 ຄລັນ
 หน่วยงาน ดำแหน่งทางวิชาการ ดำแหน่งทางสนับสนุน วิชาการ ระดับการศึกษา 		รศ. บพิตร ตั้งวงศ์กิจ ศาแหน่ง: รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 หน่วยงาน: ภาควิชาเกษตรกตวิธาน โทรสหหรี: E-mail: agrbot©ku.ac.th	
🙁 สาขาเชี่ยวชาญ	ผลงานทางวิชาการ [ดัวอย่าง	การกรอกข้อมูล]	
😂 ค้นหา	ประเภทผลงานทางวิชาการ :	งานวิจัย	
	ผลงานทางวิชาการ :	คอมพิวเตอร์ประยุกด์เพื่อการเกษตร	
ລຸงชื่อเข้าระบบ	Subject Name :		
ชื่อผู้ใช้ :	ลิงก์งานวิจัย :		
รทัสผ่าน :	บทศัตย่อ/ผลงานดีพิมพ์ :	ไม่มีเอกสารคำสั่ง Browse	
เข้าระบบ		แก้ไซช้อมูล	
x			

ฟอร์มแก้ไขข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อตรวจสอบ และทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูลฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



หน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูล

9.3 ลบข้อมูลผลงานทางวิชาการ

คลิกที่ลิงก์ "ลบ" ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



10. งานสอน

หน้าจอเมนูหลัก คลิกที่ลิงก์ "งานสอน" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



หน้าจอแสดงข้อมูลงานสอนของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

10.1 เพิ่มข้อมูลงานสอน

คลิกที่ลิงก์ "add" จะปรากฏหน้าจอ คังภาพ

ระบบฐานขอมูลบุคลากร คณะเกษตร กำแพงแสน	- Windows Internet Explorer	Live Search
File Edit View Favorites Tools Help		
🔆 💠 🌈 ระบบฐานข้อมูลบุคลากร คณะเกษตร กำแพ	າແສນ	🏠 • 🖸 🐇 🖶 • 🚇 •
502/2 POLEU	2722 65705	e-office
	มหาราช (สมมัยวิทุกที่) เหมือง () สมมัย () สมมัย 	แก้ไข ออกจากระบบ
บุคลากร	ข้อมูลงานสอน	🖓 ກລັນ
 8 หน่วยงาน 8 ดำแหน่งทางวิชาการ 8 ดำแหน่งทางสนับสนุน 5ชาการ 8 ระดับการศึกษา 	รศ. ศรีสุวรรณ ชมบัย สำแหน่ง : รองสาสตราจรย์ หน่วยงาน : ภาควิชาสัตรบาล โทรสัพท์ : E-mai :	ณตับ 9
 ๕ สาขาเชี่ยวชาญ ๕ ค้นหา 	เพิ่มข้อมูลงานสอน [ดัวอย่างการกรอกข้อมูล]	1
	ชื่อวิชา : Subject Name :	
ລຸงชื่อเข้าระบบ	นันทึก ได้จง	
ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน : เข้าระบบ		
Done		🕜 🗪 Internet 🕀 100% 👻

ฟอร์มกรอกข้อมูลงานสอนของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

- คลิกลิงก์ "ตัวอย่างการกรอกข้อมูล"(1) จะปรากฎหน้าต่าง ตัวอย่างการกรอก

ข้อมูลงานสอน ดังภาพ

🥖 - 🖷	้วอย่างการกรอกข้อมูลงาา	นสอน Windows Internet Explorer			
🦲 http	http://www.agri.kps.ku.ac.th/personal/exam_teach.php				
ē	จัวอย่างการกรอกข้อมูลง	านสอน			
	ชื่อวิชา : กรอกชื่อวิชาเป็นภาษาไทย เช่น การผลิตสัตว์ เป็นต้น				
	Subject Name :	กรอกชื่อวิชาเป็นภาษาอังกฤษ เช่น Animal Reproductive เป็น	ดัน		
one		🧃 😜 Internet 🧧	100%	-	

หน้าต่างแสดงตัวอย่างการกรอกข้อมูลงานสอนของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

ผู้ใช้ต้องกรอกข้อมูลให้ครบตามตัวอย่าง เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องคลิกที่ปุ่ม "บันทึก" ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



หน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูล

10.2 แก้ไขข้อมูลงานสอน คลิกที่ลิงก์ "แก้ไข" จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



ฟอร์มแก้ไขข้อมูลงานสอนของบุคลากรคณะเกษตร กำแพงแสน

เมื่อตรวจสอบ และทำการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม "แก้ไขข้อมูล" ระบบจะทำการ บันทึกข้อมูลฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพ



หน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูล

10.3 ลบข้อมูลงานสอน

คลิกที่ลิงก์ "ลบ" ระบบทำการลบข้อมูลออกจากฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่าง คังภาพ



หน้าต่างแสดงการลบข้อมูล