

ชี้แจงข้อบังคับมก. การบริหารงานบุคคล
พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 3)
พ.ศ.2563
(สายวิชาการ)

วันที่ 25 มีนาคม 2563 เวลา 10.00-11.00 น

คณะเกษตร กำแพงแสน

Headline

หัวข้อบรรยาย

1. ข้อบังคับ
2. การนับระยะเวลา
3. แนวทางการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น

ดาวน์โหลดเอกสารการประชุมได้ที่

<http://agri.kps.ku.ac.th/servkm/index.php>

ดาวน์โหลดเอกสารขอตำแหน่งได้ที่

http://agri.kps.ku.ac.th/2018/download_form.php



คณะเกษตร กำแพงแสน
Faculty of Agriculture at Kamphaeng Saen

หน้าแรก เกี่ยวกับคณะ ▾ องค์กร ▾ การเข้าศึกษา ▾ หลักสูตร ▾ วิจัยและบริการวิชาการ ▾ SMART OFFICE

แบบฟอร์มทั่วไป

แบบฟอร์มนิสิต

แบบฟอร์มขอตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หลักเกณฑ์)

คณะเกษตร กำแพงแสน วิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (หลักเกณฑ์)

ข้อบังคับ

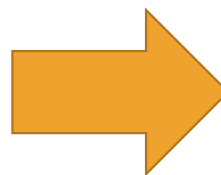
สายวิชาการ มี 2 ประเภท

1. ประเภทคณาจารย์
ประจำ

2. ประเภทนักวิจัย

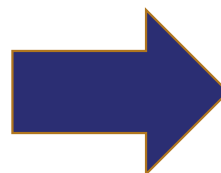
พนักงานมหาวิทยาลัยอาจถูกเลิกจ้างได้หากอยู่ใน
เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

อาจารย์/
นักวิจัย
ปฏิบัติการ



ไม่เป็น ผศ./ชำนาญการ ภายใน 5 ปี
ให้ปฏิบัติงานต่อ 2 ปี
โดยไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อน
ค่าจ้าง

ผศ./
นักวิจัย
ชำนาญการ



ไม่เป็น รศ./ชำนาญการ ภายใน 7 ปี
ให้ปฏิบัติงานต่อ 2 ปี
โดยไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อน
ค่าจ้าง

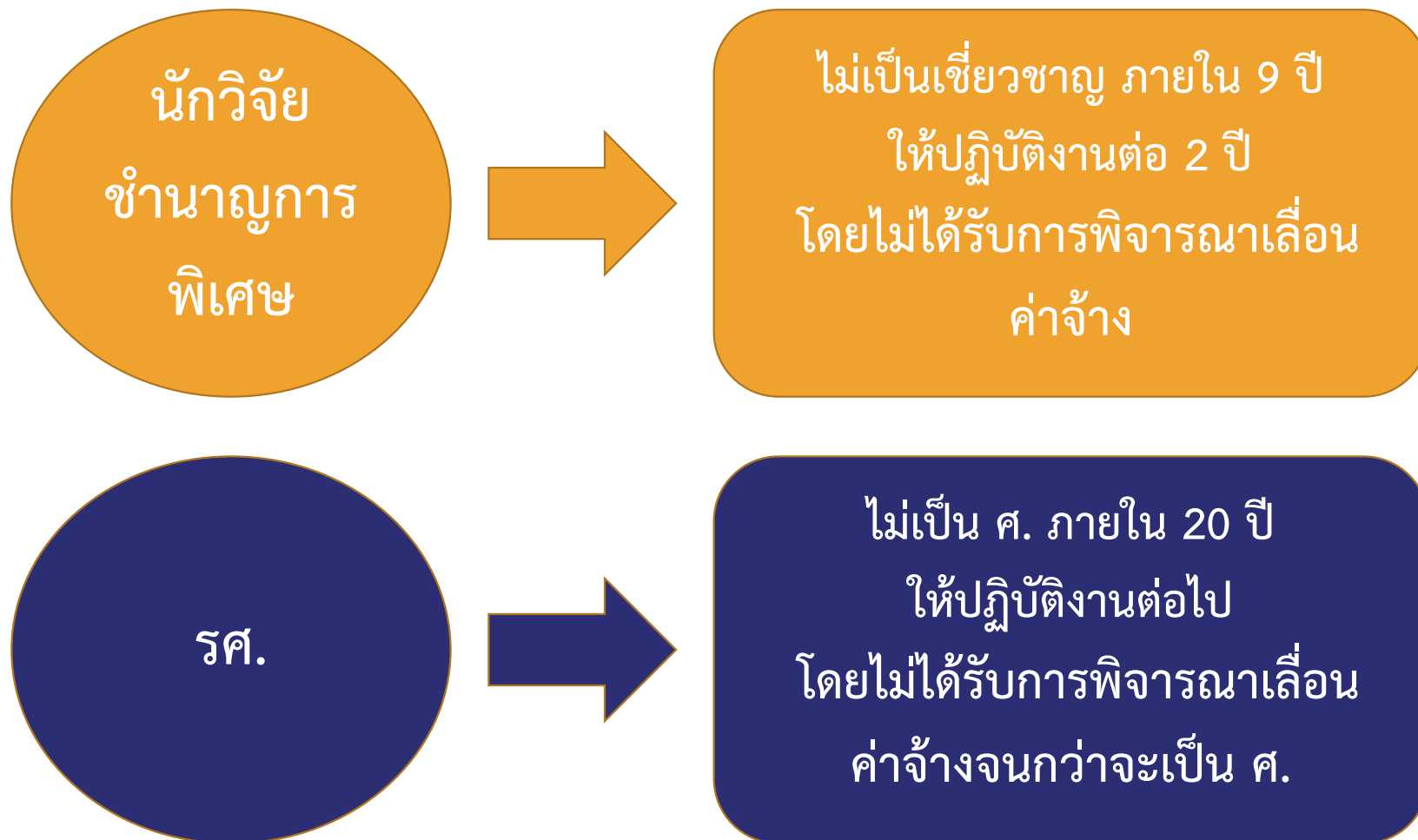
ข้อบังคับ

สายวิชาการ มี 2 ประเภท

1. ประเภทคณาจารย์
ประจำ

2. ประเภทนักวิจัย

พนักงานมหาวิทยาลัยอาจถูกเลิกจ้างได้หากอยู่ใน
เงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้



การนับระยะเวลา

นับระยะเวลาตั้งแต่
วันที่พ้นทดลอง
ปฏิบัติงาน
ยกเว้น

กลุ่มที่ 1

พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ
เริ่มนับเวลา วันที่เปลี่ยนสถานภาพ

กลุ่มที่ 2

พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุก่อนวันที่ 1 ต.ค.2555
เริ่มนับเวลา วันที่ 2 ต.ค.2558

กลุ่มที่ 3

พนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2555
เริ่มนับเวลา วันที่พ้นทดลองปฏิบัติงาน หรือครบ 1 ปี กรณี
ยกเว้นการทดลองงาน

การนับระยะเวลา

นับระยะเวลาตั้งแต่
วันที่พ้นทดลอง
ปฏิบัติงาน
ยกเว้น

เลื่อนค่าจ้าง

1 ต.ค.2563 นี้

พนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณา

1. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์และนักวิจัย
ระดับปฏิบัติการ ที่เปลี่ยนสถานภาพฯ วันที่ 2 ต.ค.2558
2. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์และนักวิจัย
ระดับปฏิบัติการ ที่บรรจุก่อน 1 ต.ค.2555
3. พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์และนักวิจัย
ระดับปฏิบัติการ ที่บรรจุตั้งแต่ 1 ต.ค.2555-2 ต.ค.2558
4. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ และกลุ่มอำนวยการ
ระดับปฏิบัติการ ที่บรรจุ วันที่ 1-2 ต.ค.2555*

(1. บรรจุก่อน 1 ต.ค.2555 นับ 2 ต.ค.2558 2. บรรจุหลัง 3 ต.ค.2555 พ้นทดลอง
ปฏิบัติงาน 2 ต.ค.2556 ไม่ได้เลื่อนขั้น เม.ย.2564)

การนับระยะเวลา

นับระยะเวลาตั้งแต่
วันที่พ้นทดลอง
ปฏิบัติงาน
ยกเว้น

ให้ขยายเวลาเท่ากับเวลาที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร
หรือไปศึกษาต่อ

ตำแหน่งที่ได้รับการขยายเวลา

1. อธิการบดี
2. รองอธิการบดี
3. คณบดี ผู้อำนวยการ
4. ผู้ช่วยอธิการบดี
5. รองคณบดี รองผู้อำนวยการ
6. หัวหน้าภาควิชา

-จบ-

การนับระยะเวลา

นับระยะเวลาตั้งแต่
วันที่พ้นทดลอง
ปฏิบัติงาน
ยกเว้น

คำถามชุดคิด

1. ตำแหน่งอาจารย์ บรรจุวันที่ 12 ต.ค.2556
จะครบระยะเวลา 5 ปีเมื่อใด

ตอบ 11 ต.ค.2562 (ไม่ได้เลื่อนค่าจ้างรอบ เม.ย.2563)

2. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ได้รับแต่งตั้งวันที่ 11 เม.ย.2551
จะครบระยะเวลา 7 ปีเมื่อใด

ตอบ 1 ต.ค.2565 (ไม่ได้เลื่อนค่าจ้างรอบ ต.ค.2565)

แนวทางการขอกำหนด ตำแหน่งให้สูงขึ้น

ตำแหน่งอาจารย์ เป็น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งปฏิบัติการ
เป็นชำนาญการ

ตำแหน่งอาจารย์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์

1. ประเมินผลการสอน(ความสามารถ และเอกสารประกอบการสอน) ก่อน (ประมาณ 2-3 เดือน)
2. มีผลการสอน และมีผลงานตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ (ผลงานวิจัย 2 เรื่อง)
3. Download แบบฟอร์มได้ที่ person.ku.ac.th หรือ agri.kps.ku.ac.th
4. ผู้ที่ครบกำหนดวันที่ 1 ต.ค.2563 นี้ ถ้า กจน.ได้รับเรื่อง ก่อน 1 ต.ค.2563 อาจมีสิทธิได้เลื่อนขั้น ขึ้นอยู่กับภาควิชาต้นสังกัด..

แนวทางการข้อกำหนด ตำแหน่งให้สูงขึ้น

ตำแหน่งอาจารย์ เป็น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งปฏิบัติการ
เป็นชำนาญการ

ตำแหน่งนักวิจัย ปฏิบัติการ เป็น ชำนาญการ

1. ความรู้ ความสามารถ และเทคนิคเฉพาะ หรือความชำนาญที่นำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการตัดสินใจด้วยตนเอง และผลการปฏิบัติงานในแง่คุณภาพ
2. คุณสมบัติเฉพาะของบุคคล

$$\text{ชำนาญการ} = \text{ค่างาน} + \text{คุณสมบัติ}$$

3. ทำแบบประเมินบุคคล ระดับชำนาญการ
4. ผลงาน หรือผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอการพัฒนา
งาน 1 ชิ้นงาน

แบบเสนอผลงานและการรับรอง

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับ

ตอนที่ ๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ (ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน)

.....

ตอนที่ ๒ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน และข้อเสนอการพัฒนางาน

๑) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

ชื่อผลงาน
 ช่วงเวลาที่ทำ
 ผลงาน
 ขณะดำรงตำแหน่ง ระดับ สังกัด
 สัดส่วนในการปฏิบัติงาน (กรณีเป็นผลการปฏิบัติงานร่วมกันหลายคน)
 เป็นผลการปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมินร้อยละ (ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ %)
 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ระบุความสำเร็จเป็นผลผลิต ผลลัพธ์ หรือประโยชน์ที่ได้รับในเชิงปริมาณหรือคุณภาพ)

๒) ข้อเสนอการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอประเมิน (ข้อเสนอแนวคิด แนวทาง และวิธีการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน)

ชื่อข้อเสนอ
 วัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย (ระบุวัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ที่ได้รับจากการปฏิบัติตามข้อเสนอฯ)

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารผลงานแนบท้ายคำขอประเมินนี้

ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน

๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

..... ลงชื่อผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ประเมินโดยคณะกรรมการประจำ
 คณะตั้งกรรมการ 3-5 ท่าน
 โดยมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นซึ่ง
 รับผิดชอบงานใกล้ชิดที่สุดร่วม
 เป็นกรรมการ 1 ท่าน

อย่าลืมคะแนน PMS

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

ตำแหน่งอาจารย์ เป็น
ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ตำแหน่งปฏิบัติการ
เป็นชำนาญการ

ปรึกษาการคำนวณระยะเวลา
หรือแนวทางการขอตำแหน่ง

ติดต่องานบริหารและธุรการ
สำนักงานเลขาธิการคณะเกษตร กำแพงแสน
โทร 098-832-4655

ขอบคุณครับ