



ด่วน

บันทึกข้อความ

คณะเกษตร กำแพงแสน
รับที่ ๐๐240
วันที่ 21 ม.ค. 2568
เวลา 10.50 น.

ส่วนงาน สำนักงานพัฒนาคุณภาพ สำนักงานมหาวิทยาลัย โทร ๐๒ ๙๔๒ ๘๒๙๙ ภายใน ๖๔๔๙๒๑-๔

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๑๒/๐๐๘๖ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอรียนเชิญเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ หมวด ๓ ลูกค้า และผลลัพธ์ ๗.๒

1) เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เตรียมหลักสูตรอบรมแนวทางการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับผู้บริหาร ที่ปรึกษาภายในของส่วนงาน (IC) รวมถึงทีมพัฒนาคุณภาพของส่วนงาน จำนวน ๗ ครั้ง ซึ่งครั้งแรกเป็นการอบรมการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (OP) และกำหนดให้ทุกส่วนงานจัดทำ OP ให้สมบูรณ์ โดยมหาวิทยาลัยจะมีการติดตามความก้าวหน้าเป็นระยะ ซึ่งการติดตามครั้งที่ ๑ ขอให้ทุกส่วนงานส่งไฟล์ OP ที่ปรับปรุงแล้ว มาที่ e-mail : psdmpps@ku.ac.th ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ หากมีคำถาม หรือปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการ สามารถขอรับคำปรึกษาผ่านทางคลินิก QS โดย Scan QR Code เพื่อกดแบบฟอร์มการขอรับบริการ รายละเอียดท้ายบันทึก

สำหรับการอบรมในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการ หมวด ๓ ลูกค้า และผลลัพธ์ ๗.๒ ในวันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ลงทะเบียน ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.) ณ ห้องประชุม จันทิภา พุ่มจันทร์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้ วิทยาเขตกำแพงแสน ซึ่งจะเป็นการทำความเข้าใจเจตนารมณ์ของการดำเนินการตามเกณฑ์ EdPEX ในมุมมองของการบริหารจัดการด้านลูกค้า เข้าใจความต้องการ ความคาดหวัง ของลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการตลอดวงจรชีวิตของลูกค้า และลูกค้าเฉพาะกลุ่ม สร้างความผูกพันและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

สำนักงานพัฒนาคุณภาพ จึงขอเรียนเชิญท่าน และที่ปรึกษาภายในของส่วนงาน (IC) รวมถึงทีมพัฒนาคุณภาพ รวมจำนวนไม่เกิน ๕ คน เข้าร่วมอบรมดังกล่าว โดย Scan QR Code เพื่อตอบรับเข้าอบรม ภายในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เพื่อให้การอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักงานพัฒนาคุณภาพ จึงขอความร่วมมือจากส่วนงานโปรดดำเนินการ ดังนี้

- ๑) จัดทำแบบประเมินตนเองก่อนเข้าอบรม (ส่วนงานละ ๑ ฉบับ) ตามแบบฟอร์ม Prework_หมวด ๓-๒๕๖๘ (คณะ) และส่งไฟล์ word มาที่ e-mail : psdmpps@ku.ac.th ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- ๒) จัดทำรายงานหมวด ๓ ของส่วนงาน ตามแบบฟอร์ม Template หมวด ๓-๖๘ (คณะ) และส่งไฟล์ word มาที่ e-mail : psdmpps@ku.ac.th ภายในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และเตรียมไฟล์มาในวันอบรม
- ๓) เตรียมโน้ตบุ๊กมาในวันอบรมเพื่อทำ Workshop ส่วนงานละ ๑ เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมอบรมด้วย จะขอบคุณยิ่ง

2) เรียน คณบดีคณะเกษตร กำแพงแสน

เพื่อโปรด...
- รวบรวมสำเนา มรโทร/มรตป/มรตค
- นวนดาว
- ดก กิลบรรจ. เกษตร
๑๗ ม.ค. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ชัชพล ชิงชู)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและระบบฐานข้อมูล

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มข้อ ๑ และ ๒

Scan เพื่อตอบรับเข้าร่วมอบรม

สแกนเพื่อขอรับคำปรึกษาที่คลินิก QS



<https://kasets.art/X4SrFU>



<https://kasets.art/Uhlztg>



<https://kasets.art/6TeDVh>

③ 1. รวบรวม - รวบรวมเอกสาร
- รวบรวมเอกสาร
- รวบรวมเอกสาร

- ๑๖.๖๖๕๖๖

- ดก กิลบรรจ.

1๗ ม.ค. ๒๕๖๘

กำหนดการ

การอบรมเชิงปฏิบัติการ **หมวด 3 ลูกค้า** (กำแพงแสน)

วันศุกร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมจันภิภา พุ่มจันทร์ สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนรู้
วิทยาเขตกำแพงแสน

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียนเข้าอบรม
09.00 – 10.30 น.	ความสำคัญของหมวด 3 เจตนารมณ์ของการดำเนินการตามหัวข้อ 3.1 ความคาดหวังของลูกค้า โดย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 11.15 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ WS1-3.1 ความคาดหวังของลูกค้า
11.15 – 12.00 น.	นำเสนอ WS1 และรับข้อเสนอแนะจากวิทยากร
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	เจตนารมณ์ของการดำเนินการตามหัวข้อ 3.2 ความผูกพันของลูกค้า และผลลัพธ์ 7.2 โดย รศ.ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา คณะวิศวกรรมศาสตร์
14.30 – 15.00 น.	แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ WS2-3.2 ความผูกพันของลูกค้า
15.00 – 15.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.15 – 16.15 น.	นำเสนอ WS2 และรับข้อเสนอแนะจากวิทยากร
16.15 – 16.30 น.	Wrap up และมอบหมายงานที่จะดำเนินการต่อ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม